

ROMÂNIA  
JUDEȚUL MARAMUREȘ  
COMUNA POIENILE DE SUB MUNTE  
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂREA Nr. 14**  
**din 8 aprilie 2022**  
**privind aprobarea Planului anual de acțiune privind**  
**serviciile sociale acordate în 2022**

Consiliul Local al comunei Poienile de sub Munte întrunit în ședință ordinară în ziua de 08.04.2022,

având în vedere:

- proiectul de hotărâre, însoțit de referat de aprobare, inițiat de domnul Chifa Alexa primarul comunei;
- raportul Compartimentului protecție și asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- raportul Comisiei pentru muncă și protecție socială, protecția copilului, administrație publică locală, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

constatând că s-au îndeplinit dispozițiile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

în baza prevederilor Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, ale Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și serviciile de care aceștia pot beneficia și ale Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și modelul standard al documentelor elaborate de către acestea aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.691/2015, ale Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

în temeiul prevederilor art. 129, alin. (7), lit.b), art. 139, alin. (1) și ale art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

**HOTĂRÂRE:**

**Art. 1.** - Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2022, așa cum este prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** - Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, se desemnează domnul Chifa Alexa - primarul comunei Poienile de sub Munte și Biroul Autoritate Tutelară, Protecție și Asistență Socială.

**Art. 3.** - Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul consiliului local și se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Maramureș;
- Primarului comunei Poienile de sub Munte;
- Biroului Autoritate Tutelară, Protecție și Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER LOCAL**  
Ioan Beuca



**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL**  
Maria Timis



## **PLAN ANUAL DE ACȚIUNE** **privind serviciile sociale**

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile publice locale, prin Biroul Autoritate Tutelară, Protecție și Asistență Socială, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Poienile de sub Munte, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor de la furnizorii privați, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de Biroul Autoritate Tutelară, Protecție și Asistență Socială al comunei Poienile de sub Munte, județul Maramureș, reprezentând transfigurarea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem de asistență socială coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Poienile de sub Munte, județul M a r a m u r e ș .

Planul local de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor promovate, precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe în creștere, pe fondul accentuării gradului de sărăcie a populației.

### **Caracteristicile principale ale planului de acțiune**

În cadrul Compartimentelor Protecție și Asistență Socială și Autoritate Tutelară ale comunei Poienile de sub Munte, județul Maramureș, măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor aflate în dificultate sau susceptibile de a deveni social-dependente, pentru prevenirea sau ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor acesteia, precum și pentru menținerea unui nivel decent de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea unui sprijin suplimentar, constând în prestații și servicii sociale. Acestea reprezintă ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială și creșterii incluziunii sociale.

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme sau structuri diverse, în funcție de specificul activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au un caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor

persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și libertăților proprii, dreptului la opinie și liberă alegere a măsurii sociale potrivit fiecărui caz. În vederea facilitării accesului la aceste măsuri, în desfășurarea activității serviciului se pune accent pe dezvoltarea serviciilor de informare și centralizare a informațiilor privind obiectivele sociale și serviciile sociale la care poate apela, dar în același timp dezvoltarea unei relații nu numai informaționale cu cetățeanul, ci și stimulative și participative.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combaterea acestora, prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

### **Grupuri și persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE**

#### **1. Copii și tineri**

- Din familiile aflate în situație de risc, fără venituri sau cu venituri foarte mici, ori care beneficiază de ajutor social;
- Din familii fără venituri sau cu venituri reduse care beneficiază de alocații privind susținerea familiei;
- Aflați în stare de abandon școlar;
- Cu handicap, alte boli incurabile;
- Ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- Ai căror părinți se află în divorț;
- Delincvenți juvenili;

#### **2. Alte grupuri și persoane vulnerabile**

- Persoane adulte fără adăpost;
- Persoane fără venituri sau cu venituri foarte mici;
- Persoane fără acte de identitate;
- Familii lipsite de locuință sau cu condiții precare de locuit;
- Familii aflate în risc de abandon;
- Persoane cu deficiențe fizice, senzoriale, psihice, neîncadrate în grad de handicap și neluate în evidența serviciilor de specialitate;
- Femei sau mame defavorizate: fără adăpost, fără venituri, singure, cu mulți copii, victime ale violenței domestice;
- Vârstnici singuri, fără reprezentanți legali, fără venituri, cu probleme de sănătate, marginalizați social;

## **Obiective generale urmărite prin PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE**

1. Monitorizarea și creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local;
2. Promovarea transparenței și facilitarea accesului membrilor comunității la serviciile sociale;
3. Dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor sociale acordate persoanelor defavorizate;

### **Măsuri propuse de întărire a capacității instituționale**

1. Perfecționarea personalului din cadrul Biroului Autoritate Tutelară, Protecție și Asistență Socială al primăriei Poienile de sub Munte, în vederea aplicării eficiente a legislației în vigoare;
2. Susținerea de schimburi de experiență cu alte localități, participarea la seminarii, conferințe, ateliere de lucru pentru informarea adecvată a personalului și alinierea la tendințele actuale de lucru în administrația publică locală prin urmărirea modelelor de bună practică;
3. Lărgirea bazei de date cuprinzând beneficiarii și serviciile de asistență socială;
4. Identificarea de noi oportunități în asistență socială și elaborarea de noi proiecte pentru obținerea de finanțare internă sau externă periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.

### **OBIECTIVE GENERALE - obiective specifice și măsuri de realizare**

1. Monitorizarea și creșterea calității serviciilor sociale oferite, precum și asigurarea continuității acestora pe plan local;

#### **❖ Obiective specifice:**

- 1.1 Identificarea problematicii sociale existente în plan local prin analizarea nevoilor sociale și a situațiilor de vulnerabilitate a beneficiarilor de servicii sociale;
- 1.2 Promovarea unui sistem de furnizare a serviciilor sociale bazat pe urgența situației de nevoie și prioritatea recunoscută în comunitate;
- 1.3 Creșterea calității resurselor umane cu atribuții în domeniul asistenței sociale;
- 1.4 Informarea și sensibilizarea opiniei publice cu privire problema persoanelor aflate în dificultate și a vârstnicilor;
- 1.5 Consiliere și mediere în vederea cunoașterii de către persoanele aflate în dificultate, a beneficiilor de asistență socială acordate pe plan local.

❖ **Activități desfășurate:**

- Analizarea și înregistrarea cererilor de servicii sociale în vederea stabilirii clare a nevoilor sociale existente;
- Adaptarea serviciilor sociale la tipurile de beneficiari și situațiile de vulnerabilitate;
- Soluționarea cu precădere a problemelor sociale urgente prin acordarea de ajutoare de urgență aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local, la propunerea primarului;
- Însușirea de către personal a legislației în vigoare;
- Evaluarea resurselor umane existente, precum și a nevoilor de formare a personalului;
- Acțiuni umanitare cu ocazia sărbătorilor legale sau alte situații deosebite;
- Consiliere socială primară.

❖ **Finanțare:** buget local, sponsorizări.

2. Promovarea transparenței și facilitarea accesului membrilor comunității la beneficii și servicii sociale;

❖ **Obiective specifice:**

- 2.1 Acordarea de asistență și protecție socială pentru familiile fără venituri sau cu venituri reduse- Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat;
- 2.2 Acordarea de prestații în bani- alocația pentru susținerea familiei, alocația de stat, concediu și indemnizația pentru creșterea copilului;
- 2.3 Măsuri de asistență și protecție socială pentru familiile/ persoanele fără venituri sau cu venituri reduse în perioada sezonului rece- Legea 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- 2.4 Măsuri de sprijinire pentru persoanele aflate în dificultate prin programe de ajutorare;
- 2.5 Asigurarea unui climat favorabil recuperării medicale și sociale a copilului și adultului cu handicap;
- 2.6 Măsuri de protecție și asistență acordate persoanelor cu handicap;
- 2.7 Măsuri de asistență în domeniul protecției copilului, combaterea violenței în familie și medierea conflictelor familiale;
- 2.8 Monitorizarea stării de sănătate a colectivității prin medicii de familie.

❖ **Activități desfășurate:**

- Acordarea ajutorului social și sprijinirea beneficiarilor de ajutor social la plata cheltuielilor de încălzire cu lemne a locuinței în perioada sezonului rece;
- Sprijinirea populației în vederea completării formularelor pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei, a alocației de stat, a indemnizației pentru creșterea copilului;

- Sprijinirea populației în vederea completării formularelor pentru ajutorul pentru încălzirea locuinței în perioada sezonului rece;
- Distribuirea de produse alimentare către categoriile sociale defavorizate în cadrul programului POAD;
- Activități de evaluare psiho-socială a copilului sau adultului cu handicap;
- Activități educaționale, recreative și de socializare;
- Activități de consiliere, informare și sprijin;
- Întocmirea anchetelor sociale pentru obținerea gradului de handicap și acordarea indemnizației lunare;
- Sprijinirea familiei în vederea prevenirii abandonului copiilor, a delicvenței juvenile, vagabondajului și cerșetoriei;
- Activități specifice pentru instituirea măsurilor de protecție pentru copiii aflați în situații deosebite;

❖ **Finanțare-** buget de stat, buget local.

### 3. Dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor sociale acordate persoanelor defavorizate:

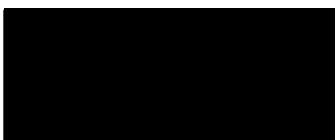
❖ **Activități desfășurate:**

○ Asigurarea pe timpul zilei a unor activități de îngrijire, educație, recreere și socializare, consiliere, dezvoltarea abilităților de viață independentă, care să satisfacă nevoile identificate ale grupului țintă, scăzând riscul de separare a copiilor de părinți.

❖ **Finanțare-** buget local.

Atingerea obiectivelor din Planul de acțiune privind serviciile sociale și măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de stat, sponsorizărilor și a bugetului local în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate Biroului Autoritate Tutelară și Protecție și Asistență Socială din cadrul primăriei Poienile de sub Munte.

Primar,  
Alexa Chifa



Întocmit,  
Coroian Anca-Monica

