PRIMĂRIA COMUNEI POIENILE DE SUB MUNTE

Poienile de sub Munte, Str. Principală, Nr. 382,
Cod poştal 437220, Maramureș, România, Tel/fax: +40(262) 367 075
E-mail: contact@pdsm.ro ; https://pdsm.ro/

Nr. 12999/19.11.2026

ANUNȚ

Primăria comunei Poienile de sub Munte, cu sediul în comuna Poienile de sub Munte, nr.382, județul Maramureș

în baza prevederilor Hotărârii de Guvern nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice organizează **concurs de recrutare** pentru ocuparea unui post funcție contractuală de execuție vacantă, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Poienile de sub Munte, jud. Maramureș,după cum urmează:

-1 post de șofer **Serviciul Voluntar Situații de Urgență**

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul Primăriei comunei Poienile de sub Munte, jud. Maramureş în termen de 10 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a instituției, respectiv în perioada (**19.11.2026-04.12.2026).**

Concursul de recrutare constă în patru probe succesive care se vor desfășura la Sediul Primăriei comunei Poienile de sub Munte, jud. Maramureș, după cum urmează:

-selecția dosarelor în termen de maximum **2** zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv în perioada (**04.12.2026-08.12.2026**);

-proba practică(eliminatorie) în data de **(09.12.2026 ora 11.00 sediul Serviciului Voluntar de Urgență, în curtea dispensarului);**

Proba practică constă in testarea abilităților și aptitudinilor sportive ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează, conform prevederilor din anexa nr. 3 la Ordinul nr. 5/2024 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare si a serviciilor private pentru situații de urgență.

-proba scrisă în data de **11 decembrie 2026, ora 10.00 sediul Primăriei comunei Poienile de sub Munte;**

-interviul se va susține în termen de **maximum 4 zile lucrătoare** de la data susținerii probei scrise;

Pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc condițiile generale prevăzute de art. 15 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr.53/2003- Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare și cerințele specific prevăzute la art.542 alin(1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografia, tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet, la secțiunea special creată în acest scop.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Poienile de sub Munte, Compartiment resurse umane, la tel.0262367017/0728157332, e-mail resurseumane@pdsm.ro, persoana de contact d-na Sauca-Boldizsar Mariana, consilier principal resurse umane.

PRIMAR,
Simion TOFEI

ROMÂNIA
PRIMAR
Jud. Maramureș - Com. Poienile de Sub Munte

Anexa la anunțul de concurs nr.13000/19.11.2026

DOSARUL DE CONCURS

(1) În vederea participării la concurs, în termen de 10 de zile de la data publicării anunţului pe pagina de internet a autorităţii sau instituţiei publice organizatoare, candidaţii depun dosarul de concurs, care conţine în mod obligatoriu:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Secretar comisie, Sauca-Boldizsar Mariana



Atribuții principale, Șofer SVSU

- răspunde de capacitatea de intervenție şi starea de întreținere şi funcționare a autovehiculului de intervenție;
- completează foaia de parcurs şi carnetul de bord al autovehiculului;
- desfăşoară activităţile simple de întreţinere;
- propune efectuarea reparaţiilor şi întreţinerilor ce necesită un service specializat;
- informează şefului echipajului/grupei de intervenție orice problemă care apare la autovehicul;
- ține evidența tehnicii, materialelor, aparatelor care au fost distribuite din autovehicul pentru acţiuni de intervenţie;
- dispune autovehiculul în locuri în care să permită o acțiune uşoară şi rapidă, din proprie iniţiativă sau la ordinul comandantului de grupă sau detaşament;
- raportează superiorilor despre capacitatea de intervenţie a autovehiculului;
- răspunde de menținerea în stare de funcționare a utilajelor şi instalațiilor de intervenție pe care le deserveşte;
- execută toate lucrările de asistenţă tehnică şi reparaţii planificate;
- verifică la preluarea serviciului starea de funcționare a tehnicii de luptă din dotare, accesorii, inventarul şi rezerva cu carburant;
- asigură predarea utilajelor şi inventarul corespunzător la schimbul următor (stare de funcţionare); ¬ acționează operativ în caz de incendiu şi alte evenimente deosebite;
- participă la salvarea persoanelor şi evacuarea bunurilor materiale;
- execută programul individual de pregătire profesională;
- alarmează în caz de incendiu serviciul voluntar, pompierii militari, alte forțe cu care se cooperează, şeful serviciului voluntar;
- remediază pe loc toate defecțiunile posibile la utilajele şi instalații P.S.I. iar când nu le poate remedia vor fi aduse la cunoştință primarului prin şeful serviciului voluntar sau şeful de echipă/grupă;
- ține şi întocmeşte evidența zilnică a rodajului la autospecială, motopompă sau celelalte utilaje;
- supraveghează respectarea normelor P.S.I. la locurile de muncă cu pericol de incendiu;
- respectă programul şi regulamentul de funcționare şi organizare a serviciului voluntar, reguli de disciplina muncii;
- îşi însuşeşte modul de funcționare, întreținere şi reparații la tehnica de luptă, instalații, utilaje şi mijloace de intervenţie;
- execută sarcinile stabilite de şeful serviciului voluntar sau şeful de echipă/grupă;
- participă la pregătirea teoretică, exerciții şi aplicații practice, situații speciale şi concursuri profesionale;
- răspund prompt la apelul lansat în cazul producerii unor situații de urgență, se prezintă rapid la locul stabilit şi participă efectiv la acţiunea pentru care au fost chemaţi;
- se preocupă de întreţinerea şi folosirea judicioasă a dotării;
- poartă echipament de protecție specific, în cadrul tuturor acțiunilor la care participă: situații de urgență, exerciții şi aplicații practice, concursuri, etc.
- în cadrul echipajului/grupei de intervenție /echipei specializată, se pot stabili funcții speciale pe care membrii acestora le îndeplinesc în paralel cu atribuțiile de bază pe care le au;
- asigură curățenia remizei de pompieri.

Secretar comisie Sauca-Boldizsar Mariana_



CONDIȚII DE PARTICIPARE

pentru concursul organizat în vederea ocupării functiei contractuale de executie vacante de șofer, Serviciul Voluntar Situații de Urgență

Conditiile generale de participare la concursul de recrutare sunt conform art. 15 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr.53/2003- Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare și cerințele specific prevăzute la art.542 alin(1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare.

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condițiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârşite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

i) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de medicina muncii;

j)avizul psihologic.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. în cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitatea cu originalul, de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Condiții specifice pentru ocuparea funcției contractuale de executie vacante de șofer, Serviciul Voluntar Situații de Urgență:

- **Nivelul studiilor: studii medii;**
- **Permis de conducere categoria B,C și E;**
- **să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic;**
- **Disponibilitate pentru lucrul peste program sau la ore neprevăzute.**

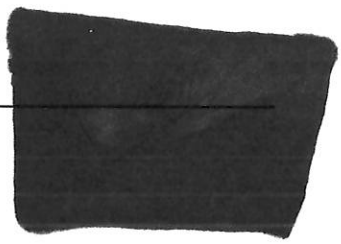
Pentru proba practică se vor testa îndemănarea și abilitatea în realizarea cerințelor practice postului și va consta în probele prezentate la Anexa nr.3 Ordinul M.A.I. nr.51/2024, pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență și anume:

1. Mănuirea autospecialei;
2. Recunoașterea materialelor și echipamentelor de intervenție.

D-na Sauca-Boldizsar Mariana, consilier principal, Compartiment resurse umane este desemnata ca fiind persoana de contact pentru primirea dosarelor de concurs, telefon 0762217126, fax. 0262367017, e-mail contact@pdsm.ro.

Bibliografia, tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet, la secțiunea special creată în acest scop.

Secretar comisie, Sauca-Boldizsar Mariana_____



BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat în vederea ocupării functiei contractuale de executie vacante de șofer, Serviciul Voluntar Situații de Urgență

1. OUG 57/2019 – Codul Administrativ partea a VI-a Titlul III Statutul personalului contractual din administrația publică, și Titlul IV Componența privind integritatea personalului și normele de conduită oficială(fostul Cod de conduită al personalului contractual), cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordonanță de Urgență nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordinul nr. 51/2024 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
5. Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Notă!

La studierea actelor normative din bibliografie. candidații vor avea în vedere toate republicările. modificările și completările intervenite până la data concursului.

Secretar comisie Sauca-Boldizsar Mariana [redacted]