



PRIMĂRIA COMUNEI POIENILE DE SUB MUNTE

Poienile de sub Munte, Str. Principală, Nr. 382,

Cod poștal 437220, Maramures, România

Tel: +40(262) 367 075; Fax: +40(262) 367 075.

E-mail: primaria_poieni@yahoo.com

Nr. 12754/18.11.2025

ANUNȚ

Primăria comunei Poienile de sub Munte, cu sediul în comuna Poienile de sub Munte, nr.382, județul Maramureș

organizează **examen de promovare** în conformitate cu prevederile art. VII alin. (38) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale Anexei nr. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pentru funcția publică de execuție de:

Nr.crt.	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Structura funcțională	Grad profesional după promovare
1.	Inspector	I	Asistent	Compartiment Agricol	Principal
2.	Inspector	I	Asistent	Compartiment Financiar-Impozite și taxe locale	Principal
3.	Consilier	I	Asistent	Compartiment Contabilitate	Principal

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMEN:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei comunei Poienile de sub Munte, județul Maramureș și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

- formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr.10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

- b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

1. **data până la care se pot depune dosarele de înscriere:** în termen de **20 de zile** de la data afișării anunțului privind organizarea examenului/ concursului de promovare în grad profesional la sediul Primăriei comunei Poienile de sub Munte;
- **instituția publică la care se pot depune dosarele** – Primăria comunei Poienile de sub Munte , compartimentul resurse umane;
2. **proba scrisă**, în data de **18.12.2025, ora 10.00**, la sediul Primăriei comunei Poienile de sub Munte;
3. **proba interviu**, în data de **29.12.2025, ora 10:00**, la sediul Primăriei comunei Poienile de sub Munte, doar pentru acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

**Pentru Primar
VICEPRIMAR,
ȚOFEL SIMION**



BIBLIOGRAFIE

PENTRU EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL PRINCIPAL, COMPARTIMENT AGRICOL din cadrul SERVICIULUI JURIDIC, RESURSE UMANE, AGRICOL ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare Partea a III și partea a IV din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Administrația publică locală art.75-249; Prefectul și subprefectul art.249-276.
5. Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare.

Secretar comisie:

Claudia-Sara Țofei, consilier asistent, în cadrul Serviciului Public Comunitar Local De Evidență a Persoanelor, din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Poienile de sub Munte

BIBLIOGRAFIE

PENTRU EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL PRINCIPAL, COMPARTIMENT FINANCIAR-IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE din cadrul SERVICIULUI FINANCIAR CONTABIL, DEZVOLTARE LOCALĂ ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare Partea a III și partea a IV din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Administrația publică locală art.75-249; Prefectul și subprefectul art.249-276.
5. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (prevederi cuprinse la: TITLUL IX Impozite și taxe locale – art. 453 - 495²);

Secretar comisie:


Claudia-Sara Țofei, consilier asistent, în cadrul Serviciului Public Comunitar Local De Evidență a Persoanelor, din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Poienile de sub Munte

BIBLIOGRAFIE

PENTRU EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL PRINCIPAL, COMPARTIMENT CONTABILITATE din cadrul SERVICIULUI FINANCIAR CONTABL, DEZVOLTARE LOCALĂ ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare Partea a III și partea a IV din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Administrația publică locală art.75-249; Prefectul și subprefectul art.249-276.
5. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, cu tematică: CAPITOLUL III, Secțiunea a 3-a, Prevederi referitoare la investiții publice locale și Secțiunea a 4-a, Execuția bugetară .

Secretar comisie:

Claudia-Sara Țofei, consilier asistent, în cadrul Serviciului Public Comunitar Local De Evidență a Persoanelor, din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Poienile de sub Munte 

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia se află funcția publică:

Funcția publică solicitată:

Data organizării etapei de selecție (proba scrisă):

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Identificator unic al candidatului:

Nr. dosar de înscriere la etapa de recrutare:

Studii generale și de specialitate:

Studii medii liceale sau postliceale :

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de scurtă durată :

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de lungă durată :

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii universitare de masterat, doctorat sau studii postuniversitare:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Alte tipuri de studii:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Limbi străine¹⁾:

Limba	Înțelegere	Vorbire	Scriere

Cunoștințe operare calculator²⁾: Certificat de Competențe Digitale**Cariera profesională³⁾:**

Perioada	Instituția/Firma	Funcția

Declarații pe proprie răspundere⁴⁾

Subsemnata/subsemnatul, _____ legitimată/ legitimată cu _____, seria _____, numărul _____ eliberată de _____,

Cunoscând prevederile art.465 alin. (1) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că:

- mi-a fost
- nu mi-a fost

interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii.

Cunoscând prevederile art.465 alin. (1) lit. j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- am fost destituit/ă dintr-o funcție publică,
- nu am fost

și/sau

- mi-a încetat contractul individual de muncă
- nu mi-a încetat

pentru motive disciplinare.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. k) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că:

- am fost
- nu am fost

lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.⁵⁾

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește **consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal**⁶⁾, declar următoarele:

- îmi exprim consimțământul
- nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv datelor cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

- îmi exprim consimțământul
- nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii, extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

- îmi exprim consimțământul
- nu îmi exprim consimțământul

cu privire la prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare.

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura

¹⁾ Se menționează nivelul prin raportare la Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi Străine.

²⁾ Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.

³⁾ Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională actuală și anterioară.

⁴⁾ Se va bifa cu „X” varianta de răspuns pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.

⁵⁾ Se va completa numai în cazul în care la dosar nu se depune adevărta care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, emisă în condițiile prevăzute de legislația specifică.

⁶⁾ Se va bifa cu „X” varianta de răspuns pentru care candidatul optează; pentru comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular.