

R O M Â N I A
JUDEȚUL MARAMUREȘ
COMUNA POIENILE DE SUB MUNTE
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr. 7
din 7 februarie 2022

privind aprobarea Strategiei Locale de Dezvoltare a Serviciilor Sociale la nivelul
comunei Poienile de sub Munte

Consiliul Local al comunei Poienile de sub Munte întrunit în ședință ordinară în ziua de
07.02.2022,

având în vedere:

- proiectul de hotărâre, însoțit de referat de aprobare, inițiat de domnul Chifa Alexa primarul comunei;
- raportul Biroului autoritate tutelara, protecție și asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- raportul Comisiei pentru muncă și protecție socială, protecția copilului, administrație publică locală, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

constatând că s-au îndeplinit dispozițiile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

în baza prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 112, alin. (3), lit. a) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Strategiei Naționale de dezvoltare a serviciilor sociale aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1826/2005, ale art.9, alin. (1) lit. a) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 129, alin. (7), lit.b), art. 139, alin. (1) și ale art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

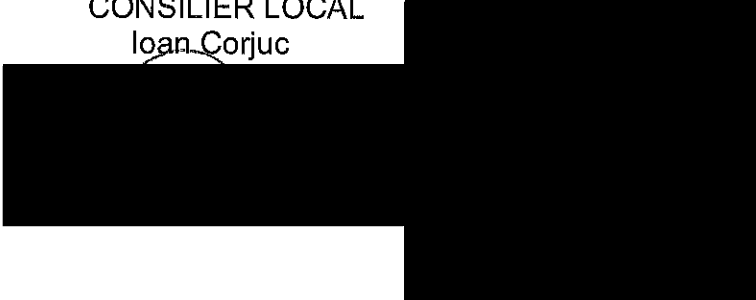
HOTĂRÂRE:

Art. 1. - Se aprobă Strategia Locală de Dezvoltare a Serviciilor Sociale la nivelul comunei Poienile de sub Munte în perioada 2022-2026, așa cum este prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

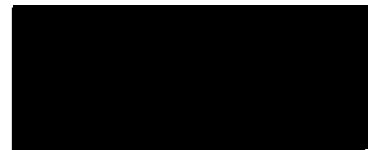
Art. 2. - Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul consiliului local și se comunică:

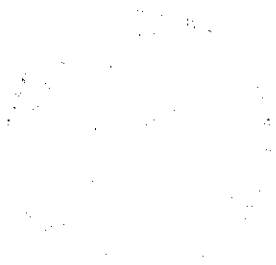
- Instituției Prefectului - Județul Maramureș;
- Primarului comunei Poienile de sub Munte;
- Biroului autoritate tutelara, protectie si asistenta sociala din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

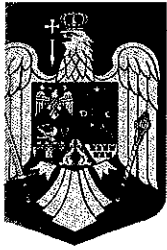
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL
Ioan Corjuc



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
Maria Timiș







PRIMĂRIA COMUNEI POIENILE DE SUB MUNTE

**BIROUL AUTORITATE TUTELARĂ, PROTECȚIE ȘI ASISTENȚĂ
SOCIALĂ**

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE A
SERVICIILOR SOCIALE LA
NIVELUL COMUNEI POIENILE DE
SUB MUNTE IN PERIOADA
2022 – 2026**

INTRODUCERE

Prezenta lucrare a fost realizată la solicitarea Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale constituie un document necesar administrației publice locale din comuna Poienile de sub Munte pentru dezvoltarea localității din punct de vedere al asistenței sociale. Odata elaborată o astfel de strategie este mult mai ușor de stabilit o ordine a priorităților și o alocare optimă a resurselor financiare cât și a resurselor umane. De aceea este important să se asigure o atenție deosebită elaborării acestui document și să se asigure o participare cât mai largă a persoanelor responsabile la elaborarea lui și mai ales la aplicare. Este foarte important să se constientizeze la nivelul Biroului Autoritate Tutelară, Protecție și Asistență Socială care este format din Compartimentul Autoritate Tutelară și Compartimentul Protecție și Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Poienile de sub Munte, implicit asistentul social și angajații cu atribuții de asistență socială, că strategia de dezvoltare comunitară nu este un doar un dosar de sertar, ci un instrument de lucru pentru ca toți și fiecare să traiască mai bine.

PREZENTARE GENERALĂ

Definiție

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentând activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Scop

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din comuna Poienile de sub Munte.

Legislație

Prezenta Strategie și Planul de acțiune corespunzător sunt elaborate cu respectarea legislației în vigoare:

- a) **Legea asistenței sociale nr. 292/2011;**
- b) **Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;**
- c) **Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
- d) **Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;**
- e) **Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
- f) **Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
- g) **Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;**

h) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

i) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.

Capitolul I: Considerații generale

1. Rolul serviciilor sociale:

Ca urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației comunei Poienile de sub Munte, în comportamentul general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei Poienile de sub Munte, pentru perioada 2022- 2026 și a unui Plan de acțiune elaborat în conformitate cu aceasta.

Obiectivul general al prezentei strategii îl reprezintă diversificarea și dezvoltarea serviciilor de asistență socială prin asigurarea aplicării politicilor sociale din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități în vederea asigurării de servicii sociale de calitate care să aibă o abordare integrată a nevoilor, în relație cu situația economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al beneficiarilor.

Prezenta strategie se focalizează pe protejarea, apărarea și garantarea tuturor drepturilor omului și copilului așa cum sunt menționate în Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția ONU cu privire la drepturile copilului, în contextul ansamblului drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.

Prin implementarea ei se va asigura creșterea calității vieții copiilor și persoanelor aflate în situații de risc, urmărindu-se ca toate serviciile să respecte standardele minime naționale prevăzute prin reglementări legale, care pot fi verificate în mod periodic într-un sistem competent, coerent și unitar.

Strategia subliniază rolul primordial al familiei în creșterea, îngrijirea și educarea copilului, în asistența persoanei cu handicap, a persoanei vârstnice sau a oricărei alte persoane aflată în situație de risc de excludere socială și faptul că eforturile societății trebuie îndreptate în direcția întăririi și susținerii familiei în asumarea responsabilităților. Totodată, se recunoaște faptul că responsabilizarea familiei în spiritul noului pachet legislativ în domeniul asistenței sociale nu se poate realiza fără o abordare sistematică a problemelor cu care se confruntă copiii și familiile acestora.

Biroul Autoritate Tutelara, Protecție și Asistența Socială din cadrul Primăriei Comunei Poienile de sub Munte își asumă obligația de a organiza și acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

Strategia prezintă stabilește cadrul general al direcțiilor de acțiune pentru crearea unui sistem real și eficient de servicii sociale, în interiorul căreia planurile de acțiune locale și strategiile proprii ale furnizărilor de servicii sociale se vor dezvolta coordonat și integrat.

2. Furnizarea serviciilor sociale

Sistemul Național de servicii sociale este reglementat prin Legea Asistenței Sociale nr.292/2011. Acest cadru legal definește serviciile sociale ca fiind activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și acelor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterea calității vieții.

Serviciile sociale sunt servicii de interes general si se organizeaza in forme/structuri diverse, in functie de specificul activitatii\activitatilor derulate si de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiar. Ele au caracter proactiv si presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei ,in relatie cu situatia socioeconomica, starea de sanatate, nivelul de educatie si mediul social de viata al acesteia.

Pentru realizarea unor actiuni sociale, coerente, unitare si eficiente in beneficiul persoanei, serviciile sociale se pot organiza si acorda in sistemul integrat cu serviciile de ocupare, de sanatate, de educatie, precum si cu alte servicii sociale de interes social, dupa caz.

Serviciile sociale se plaseaza intr-o perspectiva dinamica, deoarece au vocatia de largire permanenta a campului lor de interventie. Datorita complexitatii lor, serviciile sociale apartin domeniului larg al protectiei sociale.

Capitolul II: Obiectul de activitate al Biroului Autoritate Tutelara, Protectie si Asistenta Sociala din cadrul Primariei Comunei Poienile de sub Munte

Localitatea Poienile de sub Munte este situată în nord-estul județului la poalele munților Maramureșului, pe drumul județean DJ187 Leordina - Ruscova - Poienile de sub Munte, și este străbătută de râul Ruscova. Satul Poienile de sub Munte este atestat documentar în anul 1353, făcând parte din teritoriul Cnezatului de Vale al neamului Bogdăneștilor, fiind întărită și hotărnicită în 1353 fiilor lui Iuga.

Pe raza comunei se află o serie de unități economice cu profil de activitate diversificat ceea ce denotă preocuparea cetățenilor pentru creșterea permanentă a veniturilor, respectiv, îmbunătățirea condițiilor de trai. Gama activităților este variată, de la activități comerciale, activități de producție și de servicii agricole, de transport sau de mică industrie.

Comuna dispune deasemenea de servicii de salubritate, telefonie fixă cu și cablu TV, internet.

1.Obiectul de activitate al Biroului Autoritate Tutelara, Protectie si Asistenta Sociala format din Compartimentul Autoritate Tutelară și Compartimentul Protecție și Asistență Socială din cadrul Primariei comunei Poienile de sub Munte il constituie realizarea ansamblului complex de măsuri și acțiuni, programe, activități profesionale, menite a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, in vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și in scopul creșterii calității vieții.

2. Biroul Autoritate Tutelara, Protectie si Asistenta Sociala din cadrul Primariei comunei Poienile de sub Munte are rolul de a identifica și de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor varstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate in nevoie.

3.Sfera de competenta a Biroului Autoritate Tutelara, Protectie si Asistenta Sociala din cadrul Primariei comunei Poienile de sub Munte:

Pentru asigurarea aplicării politicilor sociale in domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor varstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate in nevoie socială, **Biroul Autoritate Tutelara, Protectie si Asistenta Sociala** din cadrul Primariei comunei Poienile de sub Munte are atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

3.1. În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Biroul Autoritate Tutelara, Protecție și Asistența Socială din cadrul Primăriei comunei Poienile de sub Munte îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excluziune socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

d) de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru acordarea beneficiilor de asistență socială și furnizarea serviciilor sociale;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane pe care le are la dispoziție;

f) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor autorități ale administrației publice centrale, cu alte instituții care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială din alte unități administrativ-teritoriale, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

g) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;

h) de reprezentare a unității administrativ-teritoriale în domeniul asistenței sociale.

3.2. În domeniul beneficiilor de asistență socială atribuțiile Biroului Autoritate Tutelara, Protecție și Asistența Socială din cadrul Primăriei Comunei Poienile de sub Munte sunt următoarele:

a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;

b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;

c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;

d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare /suspendare /încetare a beneficiilor de asistență socială și le prezintă primarului pentru aprobare;

e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;

f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;

g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;

h) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de **reglementările** legale în vigoare.

3.3 In domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale Biroului Autoritate Tutelara, Protectie si Asistenta Sociala din cadrul Primariei comunei Poienile de sub Munte are următoarele atribuții:

a) elaborează, in concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o supune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicarea acesteia.

b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local;

acestea cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială in care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

d) identifică familiile și persoanele aflate in dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;

e) realizează atribuțiile prevăzute de lege in procesul de acordare a serviciilor sociale;

f) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;

g) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;

h) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională in domeniul serviciilor sociale;

i) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;

j) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor varstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabilă de calitatea serviciilor prestate;

k) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora, in condițiile legii;

l) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;

m) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale in vigoare;

CAPITOLUL 3: Viziunea, misiunea, principiile, valorile si scopul Biroului Autoritate Tutelara, Protectie si Asistenta Sociala din cadrul Primariei comunei Poienile de sub Munte.

Activitatea **Biroului Autoritate Tutelara, Protectie si Asistenta Sociala** din cadrul Primariei comunei Poienile de sub Munte, in calitate de principal furnizor de servicii sociale pe plan local, se concentrează pe 2 direcții:

- pe de o parte acordarea beneficiilor sociale prevăzute de legislația in vigoare,
- iar pe de altă parte furnizarea de servicii sociale adaptate nevoilor sociale identificate la nivelul comunității, in conformitate cu atribuțiile specifice definite de legislația in vigoare.

3.1. Viziunea Biroului Autoritate Tutelara, Protectie si Asistenta Sociala din cadrul Primariei comunei Poienile de sub Munte - urmareste in permanenta imbunatatirea calitatii serviciilor prestate, dezvoltarea si diversificarea acestor servicii printr-o organizare si coordonare eficiente si eficiente.

Orientarea Biroului Autoritate Tutelara, Protectie si Asistenta Sociala este spre dezvoltarea colaborarii cu institutii publice si alti actori sociali si spre valorificarea oportunităților oferite de organizațiile neguvernamentale care activează in domeniul social.

3.2. Misiunea Biroului Autoritate Tutelara, Protectie si Asistenta Sociala din cadrul Primariei comunei Poienile de sub Munte - are la baza aplicarea la nivel local a politicilor și strategiilor de asistență socială in domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor varstnice, persoanelor cu handicap și altor persoane, grupuri sau comunități aflate in nevoie socială, domiciliata pe raza comunei Poienile de sub Munte, prin acordarea beneficiilor sociale și furnizarea de servicii sociale care să răspundă nevoilor identificate.

Indeplinirea misiunii acestui serviciu public se face cu respectarea legislației specifice administrației publice locale precum și a legislației in domeniul propriu de activitate.

3.3. Principii și valori

Principiile și valorile care stau la baza desfășurării activităților Biroului Autoritate Tutelara, Protectie si Asistenta Sociala sunt:

3.3.1. Principiul solidarității sociale, potrivit căruia comunitatea participă la sprijinirea persoanelor care nu își pot asigura nevoile sociale, pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate.

Valori ale principiului solidarității sociale:

a. Participare, potrivit căreia beneficiarii sunt implicați activ la realizarea programelor individualizate in funcție de necesitățile lor.

b. Transparență, potrivit căreia administrațiile publice centrale și locale asigură stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor.

3.3.2. Principiul universalității, principiu potrivit căruia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, in condițiile prevazute de lege.

Valori ale principiului universalității:

a. Nediscriminarea, potrivit căreia accesul la drepturile de asistență socială se realizează fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie sociala, convingeri, sex sau orientare sexuala, varsta, dizabilitate, boala cronica necontagioasa, infectare HIV ori apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrangerea folosinței sau exercitării, in condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale.

b. Egalitate de șanse, potrivit căreia beneficiarii, fără nici un fel de discriminare au acces in mod egal la protecția sociala.

c. Echitatea, conform căreia persoanele care dispun de resurse socio-economice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi beneficiază de drepturi egale.

3.3.3. Principiul subsidiarității, potrivit căruia comunitatea locală sau asociativă și, complementar, statul intervin in situația in care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale.

Valori ale principiului subsidiarității:

a. Complementaritate și abordare integrată, potrivit căreia serviciile sociale sunt **corelate în funcție de nevoile beneficiarilor și acordate printr-o gamă largă de măsuri și servicii** din domeniul educațional, economic, cultural, de sănătate, etc.

b. Eficacitate și eficiență , potrivit cărora serviciile sociale au in vedere programarea fiecărei activități și a fiecărui obiectiv pentru obținerea celui mai bun rezultat pentru beneficiar, prin respectarea celui mai bun raport cost- beneficiu din resursele publice.

3.3.4. **Principiul respectării drepturilor și a demnității umane**, potrivit căruia fiecărei persoane ii este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, ii este respectat statutul individual și social precum și dreptul la intimitate și protecție.

Valori ale principiului respectării drepturilor și demnității umane:

a. Respectarea dreptului la autodeterminare și la libera alegere, potrivit căreia beneficiarul, sau reprezentantul legal al acestuia, are dreptul de a face propriile alegeri cu privire la serviciile sociale întreprinse cat și dreptul de a alege furnizorii de servicii.

b. Confidențialitatea, prin care beneficiarului i se păstrează dreptul ca informațiile asupra datelor personale și cele referitoare la viața private și situația de dificultate in care se află să fie cu caracter particular.

3.3.5. **Principiul parteneriatului**, potrivit căruia autoritățile administrației publice locale și centrale, instituțiile de drept public și privat, structurile asociative, precum și instituțiile de cult recunoscute de lege cooperează in vederea acordării serviciilor sociale.

Valori ale principiului parteneriatului:

a. Proximitatea, conform căreia serviciile sunt organizate cat mai aproape de beneficiar pentru a asigura facilitarea accesului.

b. Competitivitatea, prin care furnizorii de servicii sociale publici și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor oferite.

3.3.6. **Principiul abordării individuale**, potrivit căruia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare a fiecărui individ.

Valori ale principiului abordării individuale

a. Focalizarea, potrivit căreia beneficiile de asistență socială se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane.

b. Activizarea și unicitatea potrivit cărora măsurile de asistență socială au ca obiectiv creșterea calității vieții beneficiarilor corelate cu nevoile individuale.

3.4. Scopul Biroului Autoritate Tutelara, Protecție si Asistența Sociala din cadrul Primăriei comunei Poienile de sub Munte. Viziunea, misiunea, principiile si valorile biroului sunt elementele de baza pentru atingerea scopului prioritar, respectiv menținerea funcționalității sociale a persoanei in comunitate, urmărind prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale a acesteia.

Biroul Autoritate Tutelara, Protecție si Asistența Sociala și-a propus atingerea grupurilor țintă ale planului *Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Primăriei comunei Poienile de sub Munte pentru perioada 2022-2026*, astfel: protecția copilului și a familiei, protecția persoanelor varstnice, protecția persoanelor cu dizabilități și protecția persoanelor cu risc de sărăcie și marginalizare socială. Fiecare etapă de realizare a strategiei vizează: identificarea nevoilor, stabilirea obiectivelor și realizarea Planului de măsuri pentru implementarea prezentei strategii.

CAPITOLUL 4 : Grupurile țintă cu problemele identificate si tipurile de servicii sociale

Conform Legii Nr. 292/ 2011 Legea asistenței sociale ”grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt in risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor

situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială; ” In art. 30 , al Legii nr. 292/ 2011 – Legea asistenței sociale se specifică categoriile de beneficiari ai serviciilor sociale.

Categoriile de beneficiari sunt:

4.1.1. *Copii și familii aflate în dificultate;*

4.1.2 *Persoanele cu dizabilități;*

4.1.3 *Persoane vârstnice*

4.1.4 *Alte persoane în situații de risc social*

4.1.1. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:

- a) tineri provenind din sistemul de protecție a copilului;
- b) familii monoparentale;
- c) familii tinere;
- d) copii separați de părinți sau cu risc de separare; copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- e) victimele violenței în familie;

În sensul Legii nr. 257/2013 pentru modificarea și completarea Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului termenii:

- *Copil* este “persoana care nu a implinit vârsta de 18 ani și nici nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, potrivit legii”;

- *Familia* reprezintă ”părinții și copiii acestora”, sau familia extinsă alcătuită din ”rudele copilului, până la gradul IV inclusiv”, sau familia substitutivă alcătuită din ”persoanele, altele decât cele care aparțin familiei extinse, inclusiv afinii până la gradul IV și asistenții maternali care asigură creșterea și îngrijirea copilului, în condițiile legii”;

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- a) lipsa locuinței;
- b) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- c) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- d) familii cu climat social defavorabil;
- e) abandonul școlar și delincvența juvenilă;
- f) probleme de sănătate;
- g) dificultăți în obținerea unor drepturi.

4.1.2. Persoane cu handicap (minori sau adulți)

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

- a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
- b) lipsa locurilor de muncă protejate;
- c) lipsa serviciilor specializate;
- d) atitudinea discriminatorie a societății;
- e) situația materială precară;
- f) absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- g) lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

În sensul Legii nr. 448 din 6 decembrie 2006 (republicată) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap ”sunt acele persoane cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale.”

4.1.3. Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:

- a) sănătatea precară;
- b) venituri mici în raport cu necesitățile;
- c) izolare, singurătate; capacitatea scăzută de autogospodărire;
- d) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
- e) un număr insuficient de locuri în Centrele de asistență medico-socială din județ;
- f) nevoi spirituale;
- g) lipsa locuinței.

Persoanele vârstnice, sunt acele persoane care au împlinit vârsta de 65 de ani.

4.1.4. Alte persoane în situații de risc social

4.1.4.1. **Victimele violenței în familie.** În sensul Legii nr. 25 din 9 martie 2012 privind modificarea și completarea Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, victimele violenței în familie sunt membri de familie asupra cărora se răsfrange "orice acțiune sau inacțiune intenționată, cu excepția acțiunilor de autoapărare ori de apărare, manifestată fizic sau verbal, săvârșită de un alt membru de familie, care provoacă ori poate cauza un prejudiciu sau suferințe fizice, psihice, sexuale, emoționale ori psihologice, inclusiv amenințarea cu asemenea acte, constrângerea sau privarea arbitrară delibertate."

4.1.4.2. **Persoanele cu diferite adicții**, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc.

4.1.4.3. **Persoanele private de libertate** – conform Legii 275/2006 sunt persoanele pentru care instanța de judecată a dispus printr-o hotărâre judecătorească de condamnare rămasă definitivă, executarea unei pedepse privative de libertate.

4.1.4.4. **Persoanele sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate aflate în supravegherea serviciilor de probațiune** - persoane care au săvârșit infracțiuni și pentru care instanța de judecată a dispus suspendarea sub supraveghere a executării pedepsei închisorii ori minori pentru care instanța de judecată a dispus măsura educativă a libertății supravegheate.

4.2. Tipuri de servicii sociale

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în structuri diverse, în funcție de specificul activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul comunei Poienile de sub Munte care vor fi acordate beneficiarilor cuprinși în Grupul țintă, în intervalul 2022 - 2026, sunt:

a) **După scopul serviciului:** servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție /reinserție socială etc.;

b) **După categoriile de beneficiari:** servicii sociale destinate copilului și/ sau familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, victimelor violenței în familie, persoane cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., persoanelor cu afecțiuni psihice, precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor;

c) **După regimul juridic al furnizorului** serviciile sociale pot fi organizate ca structuri publice sau private;

d) **După regimul de acordare**, în regim normal și regim special:

- d1) servicii acordate în regim de accesare, contractare și documentare uzuale;
- d2) servicii acordate în regim special cu eligibilitate și accesibilitate extinsă, care vizează măsurile preventive ce se oferă în regim de birocrație redusă și un set de servicii sociale, care vor fi accesate de beneficiar doar în condițiile păstrării anonimatului.

CAPITOLUL 5: Sfera de activitate a Biroului Autoritate Tutelara, Protectie si Asistenta Sociala din cadrul Primariei comunei Poienile de sub Munte.

5.1 COPII AFLAȚI ÎN SITUAȚIE DE RISC

Copilul în situație de risc este acel copil aflat într-o situație care îi afectează relația cu familia și/sau comunitatea în care trăiește, care îi pune în pericol sănătatea fizică sau psihică, securitatea, dezvoltarea morală, educația și integrarea socioprofesională.

Situația de risc este reprezentată de acele condiții care pot constitui piedici în dezvoltarea copilului, fiind identificată cu problemele pe care le au copiii în special în adaptarea la viața socială și școlară. Ignorarea situațiilor de risc în familiile cu copii generează fenomene precum neglijarea, abuzul, separarea de familie, instituționalizarea, analfabetismul, marginalizarea socială a copiilor.

5.1.1. Copii aflați în risc de separare de familie

În cadrul **Biroului** se realizează demersuri pentru următoarele categorii de copii :

- Copii a caror naștere nu a fost înregistrată,
- Copii ai caror părinți nu au acte de identitate,
- Copii ai caror părinți refuză să își asume responsabilitățile parentale,
- Copii din mame/părinți minori,
- Copii din familii cu situație locativă precară,
- Copii cu situație materială și financiară deficitară,
- Copii cu probleme de sănătate fizică și/sau mentală,
- Copii cu părinți având probleme de sănătate fizică și/sau mentală, cu tulburări de comportament, consumatori de substanțe interzise,
- Copii din mame/părinți cu un nivel de educație scăzut,
- Copii din mame/părinți fără abilități sociale,
- Copii și părinți fără susținere din partea familiei largite,
- Copii aflați în situația de risc de parasire sau parasiți în unități sanitare,
- Copii cu probleme de relaționare,
- Copii aflați în situația de abandon școlar (din cauza absențelor nemotivate, a problemelor de comportament, etc).

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, biroul este responsabil pentru identificarea situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinți. Orice separare a copilului de părinții săi trebuie să fie precedată de acordarea sistematică a serviciilor și prestațiilor prevăzute de lege, cu accent deosebit pe informarea părinților, consilierea acestora, terapie sau mediere, acordate în baza unui plan de servicii.

În exercitarea atribuțiilor de serviciu asistentul social și persoanele cu atribuții în asistență socială din cadrul **Biroului Autoritate Tutelara, Protecție și Asistență Socială**:

- întreprind toate măsurile necesare pentru depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi, precum și pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie, identificând și evaluând situațiile care impun acordarea de servicii și prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa, întocmind planul de servicii pe care îl supune primarului spre aprobare, prin dispoziție;

- la sesizarea oricarei persoane fizice si juridice sau autosesizare, analizeaza si evalueaza situatia copiilor aflati in dificultate, din unitatea administrativ teritoriala, precum si modul de respectare a drepturilor acestora;
- asigura centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, in baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii si justitiei sociale - monitorizeaza copiii lipsiti in mod ilegal de elementele constitutive ale identității lor sau de unele dintre acestea și ia de urgență toate măsurile necesare in vederea stabilirii identității lor, in colaborare cu institutiile competente;
- realizează demersurile prevăzute de lege pentru inregistrarea nașterii copilului găsit precum și a celui părăsit de părinti in alte unitati sanitare;
- asigura consilierea, informarea si monitorizarea familiilor cu copii in intretinere, cu privire la exercitarea drepturilor si indeplinirea obligatiilor parintesti, asupra drepturilor copilului si asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- trimestrial, sau ori de cate ori este cazul, vizitează copiii cu risc de separare, abuz sau neglijare la locuinta lor și se informează despre felul in care aceștia sunt ingrijiti, despre sănătatea și dezvoltarea lor fizică, educarea, învățarea și pregătirea lor profesională, acordand, la nevoie, indrumările necesare; daca in urma vizitelor efectuate, se constata ca dezvoltarea fizica, mentala, spirituala, morala sau sociala a copilului este primejduita, sesizeaza de indata D.G.A.S.P.C. Maramures ;
- urmareste evolutia dezvoltarii copilului si modul in care parintii acestuia isi exercita drepturile si isi indeplinesc obligatiile cu privire la copilul care a beneficiat de o masura de protectie speciala si a fost reintegrat in familia sa, intocmind rapoarte lunare pe o perioada de minim 3 luni.

5.1.2. Copii ai căror părinți se află la muncă în străinătate

Comuna Poienile de sub Munte se confruntă in ultimii ani cu un fenomen din ce in ce mai des intalnit, acela al destrămării familiilor ca urmare a migrației părinților pentru a munci in străinătate. Acest fenomen afectează dezvoltarea psiho-socială a copiilor rămași fără supravegherea necesară, dar mai ales fără suport și afectivitate părintească.

Principalele dificultăți se referă la modul de relaționare cu colegii, la indeplinirea sarcinilor școlare, la apariția unor probleme de disciplină, la scăderea rezultatelor la învățătură. Toate acestea pot cauza marginalizare, schimbarea anturajului de prieteni, deseori nefast pentru copil.

In vederea identificării cazurilor de copii lipsiți de supravegherea/grija ambilor părinți sau a părintelui din familia monoparentală, in cadrul Biroului s-au demarat acțiuni sistematice cu implicarea instituțiilor de învățământ din comuna (grădinițe, școli generale), astfel:

- identifica, monitorizeaza si tine evidenta copiilor ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate, realizand raportul de evaluare initiala;
- asigura actiuni de informare la nivelul comunitatii in ceea ce priveste posibilitatile legale de care pot dispune parintii care pleaca la munca in strainatate, in vederea asigurarii protectiei fizice si juridice a copiilor care urmeaza sa ramana in tara ;
- elibereaza dovada prin care se certifica faptul ca, parintii care pleaca la munca in strainatate si au copii in intretinere au notificat Primaria Poienile de sub Munte cu privire la acest lucru.
- asigura și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- organizeaza si realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- asigura consilierea și informarea familiilor cu copii in intretinere asupra drepturilor și obligatiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

5.2. Persoane cu dizabilități

Obiectivul principal al Biroului în acordarea de servicii și beneficii sociale persoanelor cu dizabilități este asigurarea exercitării totale a drepturilor și a libertăților fundamentale care să contribuie în mod real la creșterea calității vieții lor.

Astfel, Primăria comunei Poienile de sub Munte, prin Biroul Autoritate Tutelara, Protecție și Asistența Socială, susține o abordare integrată a dizabilității, pentru ca nevoile lor să fie reflectate corespunzător în toate politicile și planurile de dezvoltare de la nivel local, facilitarea accesului neîngrădit la mediul fizic, informațional, la locuință și transport, sănătate, educație, recuperare/reabilitare, orientare, formare, respectiv reconversie profesională, cultura, sport și turism.

În vederea asigurării întregului potențial de funcționare socială a persoanelor cu dizabilități, cu șanse egale ca toți ceilalți, întreaga comunitate are responsabilitatea de a participa la sprijinirea acestei categorii de persoane, care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea situațiilor de dificultate în care se află la un moment dat.

Biroul Autoritate Tutelara, Protecție și Asistența Socială din cadrul Primăriei comunei Poienile de sub Munte sprijină acest segment social prin:

a) angajarea asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav - Sunt angajate persoane fizice (asistenți personali) care acordă supraveghere, asistență, îngrijire la domiciliu, în baza unui program individual de servicii și recuperare, pentru a preveni sau limita degradarea stării de sănătate, autonomiei funcționale, asigurării unei vieți decente și demne, cât și instituționalizarea. Atribuțiile categoriei de personal sus-menționate se regăsesc în Fișele de atribuții - anexe la contractul individual de muncă, după cum urmează:

- tratează cu respect, bună credință și înțelegere, nu abuzează fizic, psihic sau moral de starea acestora și păstrează confidențialitatea diagnosticului persoanei asistate.

b) efectuarea de controale periodice asupra activității asistenților personali, întocmirea semestrială a unui raport privind activitatea acestora și prezentarea acestuia consiliului local

c) acordarea indemnizației lunare cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, respectiv adulților cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual grav: primirea dosarelor, efectuarea anchetei sociale, întocmirea dispozițiilor de acordare/modificare/incetare drept;

d) efectuarea anchetei sociale la domiciliul sau reședința persoanei care dorește să se angajeze ca asistent personal

e) asigură îndeplinirea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 430/16 aprilie 2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap privind:

- efectuarea anchetei sociale pentru Comisia de Evaluare Medicală pentru Persoane cu Handicap Adulte

- întocmirea anchetei sociale și a dovezii necesare depunerii dosarului pentru admiterea în centru rezidențial prin care se atestă că nu i s-au putut asigura persoanei cu handicap protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate

- primirea și verificarea cererilor de admitere în centru rezidențial însoțite de documentele doveditoare și le transmite în termen de maximum 5 zile lucrătoare, la registratura Direcției Județene de Asistență Socială și Protecția Copilului

f) asigură îndeplinirea prevederilor Ordinului nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale privind consilierea și acordarea de sprijin părinților/reprezentanților legali privind

demersurile legale care se impun a fi întreprinse, evaluarea inițială/evaluarea socială, întocmirea anchetei sociale, monitorizarea planului de abilitare-reabilitare, întocmirea raportului de vizită/monitorizare, colaborează permanent cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș

g) asigură îndeplinirea prevederilor Hotărârii nr. 257/20 martie 2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice privind efectuarea anchetei sociale la solicitarea Comisiei Teritoriale de Expertiză a capacității de Muncă

h) asigură îndeplinirea prevederilor Hotărârii nr. 228/ 24 martie 2010 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.294/2004 privind efectuarea anchetei sociale

i) asigură îndeplinirea prevederilor Hotărârii nr. 1488/9 septembrie 2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu" modificată și completată privind efectuarea anchetei sociale

j) asigurarea îndeplinirii prevederilor Legii nr. 17/2000 privind protecția persoanelor vârstnice republicată privind:

- efectuarea anchetei sociale cu privire la respectarea clauzelor stipulate în actele juridice de vânzare-cumpărare, donație sau împrumuturi cu garanții imobiliare care au drept obiect bunurile mobile sau imobile ale persoanei vârstnice

- întocmirea actelor necesare în vederea înhumării în cazul decesului persoanei vârstnice lipsite de susținători legali sau când aceștia nu pot să își îndeplinească obligațiile familiale datorită stării de sănătate sau situației economice precare

k) monitorizează solicitările persoanelor cu o situație socială, familială, materială și/sau medicală deosebită și colaborează cu DGASPC Maramureș, Spitalul Județean de Urgență Maramureș, Serviciul de Ambulanță Maramureș, Direcția de Sănătate Publică Maramureș, Casa de Asigurări de Sănătate, medicii de familie, Casa Județeană de Pensii Maramureș, unitățile spitalicești, ONG-uri etc. în vederea identificării și implementării măsurilor de protecție socială corespunzătoare

l) întocmește documentația necesară și asigură punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului Local Poienile de sub Munte în vederea acordării unor sume de bani din fondul de rezervă bugetară pentru persoanele aflate în situație de extremă dificultate.

5.3. Prestații sociale

Biroul Autoritate Tutelara, Protecție și Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Poienile de sub Munte asigură consultanță de specialitate în domeniul beneficiilor de asistență socială, colaborează cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul potențialilor beneficiari la drepturile cuvenite conform legislației în vigoare, astfel:

- asigură, organizează și realizează activitatea de primire și verificare a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială: ajutor social, alocație pentru susținerea familiei, alocație de stat pentru copii, indemnizație/stimulent de inserție pentru creștere a copilului;

- verifică, evaluează situația socio-economică a persoanei singure/familiei, identifică nevoile și resursele acestora prin anchete sociale, periodice, conform cerințelor legislative specifice în vigoare, pentru respectarea condițiilor de eligibilitate prevăzute de legislația în vigoare, pentru principalele beneficii de asistență socială;

- întocmirea situațiilor centralizatoare și a rapoartelor statistice pentru beneficiile de asistență socială;

- asigură serviciile specifice de consiliere și informare socială;

- identifica situatiile de risc social si implementeaza masuri de protectie sociala pentru prevenirea si combaterea marginalizarii si excluziunii sociale;
- asigura relationarea cu diverse institutii si servicii publice;
- efectueaza corespondenta cu beneficiarii sau potentialii beneficiari de drepturi de asistenta sociala (adrese, adeverinte, instiintari, somatii);
- asigura prevenirea si combaterea situatiilor care implica risc social crescut de marginalizare si excludere sociala, cu prioritate a situatiilor de urgenta, prin primirea solicitarilor si acordarea de ajutoare de urgenta.

Ajutoarele sociale se acordă persoanelor sau familiilor aflate in dificultate și ale căror venituri sunt sub nivelul venitului minim garantat.

In acest sens, Primaria comunei Poienile de sub Munte, prin intermediul Biroului Autoritate Tutelara, Protectie si Asistenta Sociala și în colaborare cu Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Maramureș acordă următoarele prestații sociale: ajutor social, ajutoare de inmormantare. Pentru familiile cu venituri reduse și cu copii, pentru stimularea frecventării cursurilor școlare de către aceștia, se acordă **alocația pentru susținerea familiei** diferențiat, in funcție de nivelul veniturilor lunare pe membru de familie și numărul copiilor și **stimulentul educational in scopul stimulării participării in invatamantul prescolar a copiilor proveniti din familii defavorizate**, aceste beneficii sociale, pe langă alte facilități acordate-burse sociale, burse medicale, de studiu, bani de liceu, completează gama beneficiilor sociale menite să prevină abandonul școlar, intrucat se știe că acest fenomen este apanajul familiilor sărace.

Ajutoare incalzire:

Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale sau lemne, cărbuni, combustibili petrolieri se realizeaza prin:

- a) Punerea la dispozitia solicitantilor a formularelor de cerere si declaratie pe propria raspundere
- b) Informarea cu privire la acordarea sprijinului si afisarea conditiilor la loc vizibil;
- c) Primirea, verificarea si inregistrarea cererilor si declaratiilor pe propria raspundere privind ajutorul pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale, energie electrica, lemne, carbuni si combustibili petrolieri in sezonul rece, atat din bugetul de stat cat si din bugetul local, parcurgand toata procedura necesara de la primirea dosarului pana la acordarea drepturilor, urmarind ulterior conditiile de mentinere in plata;
- d) Efectuarea de anchete sociale, in termen de 15 zile lucratoare de la data inregistrarii cererii, in vederea verificarii sistemului de incalzire utilizat pentru toti solicitantii de ajutor pentru incalzirea locuintei cu energie electrica;
- e) Introducerea in sistemul informatic a datelor inscrise in cererile si declaratiile pe propria raspundere pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei;
- f) Indeplinirea procedurii de emitere a dispozitiilor de acordare a dreptului la ajutorul pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale, energie electrica, lemne, carbuni, combustibili petrolieri, din bugetul de stat si din bugetul local, dupa caz, care vor contine numele si prenumele titularului, cuantumul ajutorului acordat si perioada de acordare, iar in cazul beneficiarilor care utilizeaza lemne, carbuni, combustibili petrolieri, si data efectuării plății;
- g) Indeplinirea procedurii de emitere a dispozitiilor de neacordare a dreptului la ajutorul pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale, energie electrica, lemne, carbuni, combustibili petrolieri, din bugetul de stat si din bugetul local, dupa caz, care vor contine si motivatia respingerii cererii;
- h) Transmiterea, in termenul prevazut de lege, atat in scris cat si in format electronic, catre furnizori si catre Agentia Teritoriala a situatiilor centralizatoare privind titularii ajutoarelor, venitul net lunar pe membru de familie, valoarea ajutorului, codul clientului pentru solicitantii de ajutor pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale si codul furnizorului pentru cei care solicita

ajutor pentru incalzirea locuintei cu energie electrica,dar si data platii pentru solicitantii de ajutor pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri;

i) Pe baza situatiilor centralizatoare transmise, respectiv a consumului efectiv inregistrat de consumatorii vulnerabili, furnizorii calculeaza cuantumul efectiv al ajutorului pentru gaze naturale si energie electrica;

j) Verificarea si certificarea, in termenele prevazute de legislatia in vigoare a borderourilor centralizatoare cu beneficiarii de ajutor care vor constitui documente de plata si transmiterea acestora atat catre Primaria Comunei Poienile de sub Munte, cat si catre Agentia Judeteana pentru Plăți și Inspectie Socială Maramures in vederea decontarii;

k) Efectuarea de anchete sociale, pe parcursul sezonului rece, la sesizarea tertilor sau la solicitarea Agentiei Teritoriale, pentru verificarea situatiilor semnalate si determinarea cazurilor de eroare si fraudă prin solicitarea de informatii pe baza de protocol altor institutii/autoritati (Casa de Pensii, DGASPC, Agentia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, etc.) sau, dupa caz, cerand documente doveditoare solicitantilor, cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare;

l) Indeplineste procedura de emitere a dispozitiilor de recuperare a sumelor platite necuvenit cu titlu de ajutor pentru incalzirea locuintei si urmarirea recuperarii ajutoarelor;

m) emiterea si transmiterea notificarilor de plata pentru beneficiarii carora li s-au emis dispozitii de recuperare si care nu au achitat in termenul prevazut de legislatia in vigoare sumele acordate necuvenit;

n) Punerea la dispozitia organelor de control ale Ministerului Muncii si Protecției Sociale, precum si ale Agentiei Nationale pentru Plati si Inspectie Sociala a documentelor care au stat la baza stabilirii dreptului la ajutorul pentru incalzirea locuintei.

5.4 Ajutoare alimentare

Biroul Autoritate Tutelara, Protectie si Asistenta Sociala din cadrul Primariei comunei Poienile de sub Munte asigura implementarea Programului Operational Ajutorarea Persoanelor Defavorizate prin distribuirea de produse alimentare si de igiena.

5.5 . Autoritate tutelară

Atributiile/responsabilitatile in ceea ce priveste autoritatea tutelara:

- monitorizeaza si decide cu privire la exercitarea tutelei privind bunurile minorului si a persoanei puse sub interdictie, prin autorizarea:

1) vanzarii/cumpararii/inchirierii/administrarii de imobile dar si de bunuri mobile ;

2) acceptarii donatiei;

3) acceptare succesiune;

4) deschidere/lichidare cont;

5) ridicare card/pin;

- inventarierea bunurilor minorilor si a persoanelor puse sub interdictie, pentru care s-a instituit tutela;

- verifica modul de indeplinire a atributiilor de catre tutore cu privire la bunurile minorului sau a interzisului judecatoresc;

- la solicitarea notarului public numeste curator special care va asista/ reprezenta minorul, dar si pentru persoane puse sub interdictie la incheierea actelor de dispozitie sau la dezbaterea procedurii succesoriale;

- realizeaza anchete psihosociale la solicitarea instantei de tutela si a notarilor publici, pentru:

1) exercitarea autorității părintești;

2) stabilirea/modificarea locuinței minorului;

3) stabilirea/majorare/modificare contribuției părinților la întreținerea minorilor;

- 4) stabilirea /modificare a programului de legături personale cu minorii;
 - realizarea anchetelor sociale in actiunile de:
 - 1) tagada paternitatii;
 - 2) stabilirea paternitatii;
 - 3) inregistrarii tardive a nasterii;
 - 4) punere sub interdictie;
 - 5) ordin de protectie;
 - 6) numire curator;
 - 7) numire/inlocuire tutore;
 - 8) desemnare persoana in vederea delegarii drepturilor si indatoririlor parintesti pentru minorii ai caror parinti sunt plecati in strainatate;
 - intocmeste proiectul de dispozitie primar si referat in vederea desemnarii unui curator special pentru reprezentarea in fata instantei de judecata, a persoanei pentru care s-a solicitat punerea sub interdictie.
 - asistarea la audierea minorului in varsta de pana la 14 ani, daca parintii, tutorele, persoanele ori reprezentantul institutiei careia ii este incredintat minorul spre crestere si educare, au calitatea de suspect, inculpat, persoana vatamata, parte civila, parte responsabila civilmente ori martor in cauza ori exista suspiciunea rezonabila ca pot influenta declaratia minorului
 - intocmeste anchetele sociale solicitate de instantele judecatoresti, privind solicitarile de :
 - a) intrerupere/suspendare/ amanare executare pedeapsa a persoanelor condamnate;
 - b) reabilitare de drept sau judecatoreasca;
 - c) gratiere;

CAPITOLUL 6: Directii strategice de dezvoltare ale serviciilor sociale oferite de Biroul Autoritate Tutelara, Protectie si Asistenta Sociala din cadrul Primariei comunei Poienile de sub Munte pentru perioada 2022-2026

6.1. Scop vizat

Viziunea „Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale oferite de Biroul Autoritate Tutelara, Protectie si Asistenta Sociala din cadrul Primariei comunei Poienile de sub Munte pentru perioada 2022-2026” se bazează pe analiza exhaustivă a situației actuale si a prognozelor și este fundamentata pe principiile integrării si corelării cu politicile nationale si regionale.

Biroul incearcă astfel să ofere o imagine clară asupra punctului de plecare și a celui unde se dorește să se ajungă intr-un anumit orizont de timp (pana in 2026), să-si canalizeze eforturile in vederea dezvoltării si perfectionării serviciilor oferite și să ierarhizeze acțiunile de realizat in interiorul domeniului sau de competenta.

Viziunea Biroului are la baza respectarea urmatoarelor principii:

- principiile universale privind drepturile și libertățile persoanei promovate de Convenția pentru drepturile omului și Convenția pentru drepturile copilului;
- nediscriminarea și egalitatea de șanse;
- abordarea sistemică, subsidiaritatea și solidaritatea;
- intervenția intersectorială și interdisciplinară;
- promovarea parteneriatelor, cu accent pe cele de tip public-privat;
- implicarea beneficiarilor;
- promovarea responsabilității familiei și comunității;
- promovarea economiei sociale.

6.2. Plan de masuri in vederea implementarii strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2022-2026

6.2.1 Obiectiv general: Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul comunei Poienile de sub Munte, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii.

Obiective specifice:

1. **Obiectiv specific 1:** Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);

2. **Obiectiv specific 2:** Înființarea și actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea bazei de date;

3. **Obiectiv specific 3:** Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Poienile de sub Munte;

4. **Obiectiv specific 4:** Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Poienile de sub Munte, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;

5. **Obiectiv specific 5:** Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

6.2.2 Obiectiv general: Creșterea capacității Biroului Autoritate Tutelara, Protecție și Asistență Socială de a identifica și evalua nevoile și situațiile care impun acordarea de beneficii de asistență socială și creșterea gradului de responsabilizare în acordarea de beneficii de asistență socială.

Obiective specifice:

1: Focalizarea sprijinului către persoanele și familiile aflate în nevoie reală, minimizarea riscurilor și respectiv, reducerea erorilor și a fraudei.

2: Creșterea gradului de responsabilitate în acordarea de beneficii de asistență socială, actualizarea procedurilor operationale pentru instruirea și implementarea măsurilor de protecție socială.

6.2.3 Obiectiv general: Asigurarea unui echilibru psiho-social pentru copiii aflați în situații de risc și dezvoltarea unor relații functionale cu întreaga comunitate.

Obiective specifice:

1.**Obiectiv specific 1:** Depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi.

2.**Obiectiv specific 2:** Identificarea și evaluarea situațiilor copiilor aflați în dificultate și modul de respectare a drepturilor acestora.

3. Obiectiv specific 3: Imbunatatirea metodelor de consiliere, informare si monitorizare a familiilor cu copii in intretinere, cu privire la exercitarea drepturilor si indeplinirea obligatiilor parintesti, asupra drepturilor copilului si asupra serviciilor disponibile pe plan local.

4.Obiectiv specific 4: Identificarea si evaluarea situatiilor care impun acordarea de servicii si/sau prestatii pentru prevenirea separarii copilului de familia sa.

5. Obiectiv specific 5: Cresterea numarului de actiuni de informare la nivelul comunitatii in ceea ce priveste posibilitatile legale de care pot dispune parintii care pleaca la munca in strainatate, in vederea asigurarii protectiei fizice si juridice a copiilor care urmeaza sa ramana in tara.

6.2.4 Obiectiv general: Dezvoltarea serviciilor oferite persoanelor cu dizabilitati.

Obiective specifice:

1.Obiectiv specific 1: Mentinerea persoanelor aflate in dificultate in comunitatile de domiciliu prin infiintarea si dezvoltarea de servicii sociale adecvate.

2.Obiectiv specific 2: Facilitarea accesului la servicii adaptate nevoilor persoanelor cu dizabilitati.

3.Obiectiv specific 3: Facilitarea accesului persoanelor cu handicap la mediul fizic, educational, informal.

CAPITOLUL7: IMPLEMENTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA SI FINANTAREA OBIECTIVELOR STRATEGIEI

7.1. Implementarea strategiei

Implementarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale furnizate la nivelul comunei Poienile de sub Munte pentru perioada 2022- 2026 se va realiza in baza Planurilor anuale de actiune.

Planul anual de actiune se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale proprie, cat si în concordanta cu masurile si actiunile prevazute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a judetului Maramures.

Planul anual de actiune cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

7.2. Monitorizarea si evaluarea implementarii strategiei

Monitorizarea și evaluarea implementării Strategiei, respectiv a planurilor anuale de actiune constă, in principal, in verificarea atingerii obiectivelor propuse. In acest sens se vor elabora instrumente de monitorizare și evaluare a planurilor anuale de actiune, precum și a atingerii obiectivelor generale prevăzute in Strategie.

Biroul Autoritate Tutelara, Protectie si Asistenta Sociala va introduce in raportul anual de activitate date privind stadiul indeplinirii obiectivelor stabilite in Planul de actiune din anul anterior.

Monitorizarea și evaluarea se va realiza in mod periodic.

Prezenta Strategie va fi supusă revizuirii la apariția noii strategii naționale și județene in domeniul asistenței sociale sau ori de cate ori situația o va impune.

7.3. Finantarea obiectivelor strategiei

Pentru atingerea obiectivelor stabilite in strategie, se au in vedere mai multe surse de finanțare:

- Bugetul de stat
- Bugetul local prin subvenționarea și contractarea de servicii sociale de la furnizori privați;
- Fonduri externe, prin accesarea acestora in cadrul programelor cu finanțare nerambursabilă;
- Bugetele furnizorilor privați de servicii sociale;
- Contribuții ale beneficiarilor;
- Donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate.

CONSIDERAȚII FINALE

Prezenta Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale furnizate de către Biroul Autoritate Tutelară, Protecție și Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului Poienile de sub Munte pentru perioada 2022-2026 este adusă la cunoștința personalului, a beneficiarilor și a familiilor acestora, a partenerilor, a comunității și a altor factori de interes din domeniu.