

ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
COMUNA POIENILE DE SUB MUNTE
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂREA Nr. 45
din 28 noiembrie 2022**

**privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei
Poienile de sub Munte**

Consiliul Local al comunei Poienile de sub Munte întrunit în ședință ordinară în ziua de 28.11.2022,

având în vedere:

- proiectul de hotărâre, însoțit de referat de aprobare, inițiat de dl. Chifa Alexa primarul comunei;
- referatul Șefului Serviciului Voluntar Pentru Situații de Urgență Poienile de sub Munte;
- raportul compartimentului financiar din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- avizul Comisiei pentru buget, finanțe, administrarea domeniului public și finanțele privat al comunei, studii, prognoze și dezvoltare economico – socială;

în baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, ale Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 1.579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare și ale Ordinului Ministrului afacerilor inteme nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, în temeiul art. 129 alin. (7) lit. h) și ale art. 196 alin. (1), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1. - Se aprobă reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Poienile de sub Munte, din serviciu de categoria C1, în serviciu tip V3, aflat în subordinea Consiliului Local al comunei Poienile de sub Munte.

Art. 2. - Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționarea a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Poienile de sub Munte, așa cum este prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. - Se aprobă modelul Contractului de voluntariat, așa cum este prevăzut în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. - Hotărârea nr. 26 din 28 septembrie 2018 privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Poienile de sub Munte, își încetează aplicabilitatea.

Art. 5. - Prezenta hotărâre se aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul Consiliului Local al comunei Poienile de sub Munte și se comunică:

- Instituției Prefectului- Județul Maramureș;
- Primarului comunei Poienile de sub Munte;
- Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență „ Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș;
- Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Poienile de sub Munte ;
- Compartimentelor financiar și resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL

[Redacted signature and name of the Local Council President]

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
Marja Timiș

[Redacted signature and name of the General Secretary]

REGULAMENTUL
DE
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
al
Serviciului Voluntar pentru Situații de
Urgență

Întocmit
CLSU POIENILE DE SUB MUNTE

REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ POIENILE DE SUB MUNTE

CAPITOLUL 1 DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 (1) Serviciul voluntar pentru situații de urgență este o structură specializată, cu o dotare specifică care se constituie în subordinea consiliului local, destinat să execute activități de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în sectorul de competență, asigură coordonarea de specialitate a activităților de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă, îndeplinește atribuțiile de prevenire a riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control, intervine în timp oportun pentru limitarea sau înlăturarea consecințelor situațiilor de urgență și să efectueze acțiuni de ajutor și salvare a oamenilor și a bunurilor materiale în caz de dezastre, în cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situații.

(2) **Serviciul voluntar pentru situații de urgență** își îndeplinește atribuțiile legale și prestează servicii într-un **sector de competență** stabilit cu acordul Inspectoratului pentru situații de urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș.

(3) Sectorul de competență cuprinde obligatoriu teritoriul localității

(4) Serviciul voluntar pentru situații de urgență poate încheia contracte pentru asigurarea intervenției în situații de urgență cu alte servicii voluntare sau private pentru situații de urgență cu acordul Inspectoratului pentru situații de urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș, în condițiile legii.

(5) Constituirea și dimensionarea structurilor serviciilor voluntare pentru situații de urgență se face pe baza următoarelor criterii:

- a) tipurile de risc identificate în sectorul de competență;
- b) clasificarea localităților din punct de vedere al riscului;
- c) numărul de locuitori din sectorul de competență;
- d) căile de comunicații rutiere și gradul de practicabilitate a acestora;
- e) sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor;
- f) suprafața sectorul de competență;
- g) măsurilor stabilite în *Planul de analiză și acoperire a riscurilor, Planul de intervenție (de răspuns) în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, planul de cooperare, Planul de evacuare în caz de urgență;*

(6) Înființarea, extinderea sau restrângerea activității, precum și desființarea unui Serviciu voluntar pentru situații de urgență se face numai cu avizul Inspectoratului pentru situații de urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș.

CAPITOLUL 2 ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Art. 2 Conducerea și structura organizatorică

(1) **Serviciul voluntar pentru situații de urgență** înființat/organizat în subordinea consiliului local POIENILE DE SUB MUNTE , este condus de un șef, profesionist în domeniu și are în structură:

- a. Compartiment/specialiști pentru prevenire (*inspectori de specialitate în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile*);
- b. Formații de intervenție – structuri specializate - care au în componere echipaje/grupe de intervenție specializate, organizate în raport cu categoriile și tipurile de autospeciale și utilaje folosite precum și echipe specializate în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență, denumite în continuare formații de intervenție;

- c. Dispecerat (*deservit de personal care asigură permanența în afara orelor de program*);
- d. încăpere pentru personal;
- e. încăpere activități administrative;
- f. magazie pentru materiale;
- g. garaje pentru autospeciale și utilaje, alt personal, compartimente, spații justificate de nevoile operative;

(2) **Personalul Serviciul voluntar pentru situații de urgență** se încadrează cu persoane apte de muncă, cu vârsta cuprinsă între 18 – 55 ani, femei și bărbați, pe bază de cerere scrisă ca voluntar.

(3) Personalul va fi asigurat cu voluntari care îndeplinesc următoarele condiții:

- persoane apte de muncă, cu o condiție fizică și stare de sănătate bună.
- care manifestă interes și disponibilitate pentru această activitate.
- persoane apte medical pentru activități cu solicitare fizică și psihică crescută. (*vor prezenta adeverință de sănătate*).
- persoane care nu dețin funcții, care prin specificul lor necesită prezența la locul de muncă în caz de dezastre.
- persoane verificate și atestate de către instituțiile abilitate, pentru acțiunile de intervenție;

(4) Drepturile personalului ce încadrează Serviciul voluntar pentru situații de urgență sunt următoarele :

- participă activ la elaborarea și derularea programelor în considerarea cărora a încheiat contractul.
- beneficiază gratuit de asigurare de viață și pentru accidente care au survenit pe timpul participării la acțiuni de intervenție sau ședințelor de pregătire.
- beneficiază gratuit de asistență medicală, medicamente, spitalizare și de pensia pentru accidente sau bolile ce au survenit pe timpul participării la acțiuni de intervenție sau al ședințelor de pregătire.
- li se asigură mijloace de transport și de protecție pe timpul pregătirii sau desfășurării acțiunilor de intervenție .
- beneficiază gratuit de hrană și de cazare pe timpul participării la acțiunile de limitare și înlăturare a efectelor dezastrelor.
- beneficiază de titluri onorifice, decorații, premii, în condițiile legii.
- Scutire de la plata impozitului pe clădire și curte.
- Beneficiaza de compensatii in bani pentru timpul efectiv de lucru prestat la interventii sau la celelalte activitati prevazute in programul Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgente al comunei Poienile de sub Munte,cuquantumul oral al compensatiei acordate se stabileste si se achita de Consiliul local dupa cum urmeaza:
- 50lei/ora pentru interventii in caz de urgenta
- 30lei/ora pentru asigurare,pregatire,patrulare,prevenire si monitorizare la emitere de coduri meteorologice

(5) Obligațiile personalului ce încadrează Serviciul voluntar pentru situații de urgență sunt următoarele:

- sa îndeplinească sarcinile primite din partea beneficiarului voluntariatului;
- sa păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat;
- sa participe la cursurile de instruire organizate, inițiate sau propuse de către beneficiarul voluntariatului;
- sa ocrotească bunurile pe care le folosește în cadrul activității de voluntariat.

Art. 3 Relațiile dintre structurile serviciului

(1) Activitățile ce se desfășoară pentru acoperirea riscurilor potențiale în sectorul de competență atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional la care

participă *Serviciul voluntar pentru situații de urgență* vor fi organizate de **Comitetul Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.)** și verificate de președintele acestuia, respectiv primarul localității.

(2) Șeful serviciului este șeful personalului din compartimentul/specialiști pentru prevenire, formației de intervenție și conduce nemijlocit atât activitățile de pregătire cât și acțiunile de prevenire și intervenție desfășurate în sectorul de competență.

(3) Relații dintre/cu alte posturi:

a) ierarhice : - Serviciul voluntar pentru situații de urgență se subordonează nemijlocit conducătorului unității administrativ-teritoriale;

- personalul serviciului se subordonează nemijlocit șefului de serviciu;

- personalul ce încadrează echipajul/grupa de intervenție /echipa specializată se subordonează nemijlocit șefului echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializată.

b) funcționale: colaborează cu celelalte compartimente din primărie, cu consiliul local și instituțiile din unitatea administrativ-teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu ;

c) de control: controlează respectarea legalității în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecție civile de către instituțiile, operatorii economici și cetățenii de pe raza unității administrativ-teritoriale.

Art. 4 Organizarea pe ture a serviciului voluntar

(1) Constituirea formațiilor pentru intervenție:

(a) în cazul alarmării pentru intervenție, se consideră că s-a realizat capacitatea de intervenție, atunci când s-au prezentat pe locul de adunare 2/3 din personalul Serviciul voluntar pentru situații de urgență cu dotarea de bază completă.

(b) dotările speciale se încarcă pentru a fi transportate la locul intervenției doar dacă se impune folosirea lor în scopul prevenirii agravării situațiilor de urgență, limitării sau înlăturării consecințelor acesteia.

(2) *La primirea anunțului despre producerea unei situații de urgență*, șeful serviciului trebuie să rețină:

a) date cunoscute despre situația de urgență produsă, cauzele acesteia, particularități ale zonei în care urmează să intervină;

b) itinerarul de deplasare;

c) asigurarea legăturilor, modul de transmitere a datelor și informațiilor;

d) ce forțe și mijloace mai sunt implicate în intervenție;

e) cine conduce acțiunile de intervenție, locul de adunare după terminarea intervenției;

f) asigurarea logistică a intervenției.

(3) Operaționalizarea, asigurarea alarmării și intervenției graduale în cazul situațiilor de urgență, se face la amplasarea în teritoriu a formațiilor de intervenție se ține seama de următoarele criterii operaționale:

a) timpul mediu de alertare: 5 - 10 minute, în funcție de anotimp și de ora din zi sau din noapte la care s-a produs situația de urgență;

b) timpul de răspuns: - la obiectivele care prezintă risc ridicat: 10 minute;

- în cel mai îndepărtat punct din sectorul de competență stabilit: 20 de minute;

c) raza medie a sectorului de competență: 5 - 10 km;

d) viteza medie de deplasare a autospecialelor de intervenție: 50 km/h.

(4) Răspunderea pentru asigurarea capacității de intervenție revine Comitetului Local și șefului Serviciul voluntar pentru situații de urgență, aceasta putând fi verificată periodic prin alarmarea formațiilor de intervenție cu aducerea personalului și scoaterea tehnicii pe locul de adunare.

(5) Pentru asigurarea stării de operativitate și a capacității optime de răspuns a Serviciul voluntar pentru situații de urgență, a autorităților administrației publice locale și funcționarea corespunzătoare a comitetelor locale pentru situații de urgență, alarmarea personalului cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență și dezastrelor este asigurată de personalul din serviciul de permanență organizat la sediul Consiliului Local. La primirea atenționărilor privind iminența producerii unor situații de urgență să se instituie serviciul de permanență cu 1/3 din personal la Serviciul voluntar pentru situații de urgență din zona de risc.

(6) Posturile telefonice stabilite de primari pentru primirea anunțurilor privind producerea unor situații de urgență vor fi funcționale pe întreaga durată a celor 24 ore, iar personalul de serviciu instruit pentru completarea notei de anunțare, precum și pentru alarmarea personalului Comitetului Local pentru Situații de Urgență, Centrului Operativ și Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

(7) La fiecare serviciu de permanență pentru anunțarea/primirea anunțurilor/avertizărilor se va asigura un aparat FAX pentru primirea avertizărilor meteorologice și altor comunicate de la eşaloanele superioare, precum și tabele cu numere de telefon utile în cazul producerii unor situații de urgență: serviciul voluntar pentru situații de urgență, serviciul profesionist pentru situații de urgență, (Comitetul Local pentru Situații de Urgență, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, **număr unic apeluri de urgență-112**, ambulanța, prefectură, consiliul județean, servicii de gospodărire a apei, electricitate, gaze etc.;

(8) Alarmarea Serviciului voluntar pentru situații de urgență în scopul desfășurării acțiunilor de intervenție sau prin exerciții de antrenament se face de Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) și/sau de șeful Serviciului voluntar pentru situații de urgență din dispoziția președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență sau înlocuitorului legal al acestuia, prin punerea în aplicare a **Planului de înștiințare și alarmare al Serviciului voluntar pentru situații de urgență**.

(9) Verificarea stării de operativitate a Serviciului voluntar pentru situații de urgență se execută semestrial de către președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență și anual de personal cu atribuții din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș prin exerciții de alarmare și intervenție (în timpul sau în afara programului).

(10) Prin exerciții de alarmare se verifică și capacitatea de răspuns a Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) și a Centrului Operativ (C.O.), pe baza **Planului de înștiințare și alarmare al Comitetului Local pentru Situații de Urgență**. Această activitate se desfășoară anual de regulă pe timpul executării controalelor de personalul cu atribuții din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș.

(11) Evidența prezentării personalului și a participării acestuia la intervenție se face de către personalul care asigură permanența la sediul Consiliului Local sau la sediul Serviciului voluntar pentru situații de urgență (sau de o persoană desemnată de acesta în acest scop).

Art. 5 Ducerea acțiunilor de intervenție

(1) Derularea intervenției se face gradual, după caz, astfel:

a) **alarmarea** serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru situații de urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș, precum și a serviciului privat/voluntar cu care s-a încheiat un contract/o convenție de intervenție;

b) **intervenția** propriu-zisă efectuată de serviciile voluntare;

c) **sprijinul acordat intervenției** (în tehnică și personal specializat) de către serviciul privat/voluntar cu care s-a încheiat un contract/o convenție de intervenție;

d) **sprijinul acordat intervenției** (în tehnică și personal specializat) de către structurile profesionale.

(2) Serviciul voluntar pentru situații de urgență solicită în sprijin intervenția serviciilor private pentru situații de urgență și a celor voluntare cu care a încheiat contracte/convenții de intervenție sau, după caz, a serviciilor profesionale pentru situații de urgență, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

(3) Pregătirea și desfășurarea acțiunilor de intervenție are la bază următoarele principii:

- prioritatea salvării vieților omenești față de orice alte acțiuni;

- asigurarea logistică a intervenției;

- cooperarea continuă cu alte forțe și formațiuni participante la intervenție;

(4) Constituirea formațiilor pentru intervenție:

- în cazul alarmării pentru intervenție, se consideră că s-a realizat capacitatea de intervenție, atunci când s-au prezentat pe locul de adunare 2/3 din personalul Serviciului voluntar pentru situații de urgență cu dotarea de bază completă.

- Dotările speciale se încarcă pentru a fi transportate la locul intervenției doar dacă se impune folosirea lor în scopul prevenirii agravării situațiilor de urgență, limitării sau înlăturării consecințelor acesteia.

(5) La primirea anunțului despre producerea unei situații de urgență, șeful serviciului trebuie să rețină:

- date cunoscute despre situația de urgență produsă, cauzele acesteia, particularități ale zonei în care urmează să intervină;
- itinerarul de deplasare;
- asigurarea legăturilor, modul de transmitere a datelor și informațiilor;
- ce forțe și mijloace mai sunt implicate în intervenție;
- cine conduce acțiunile de intervenție, locul de adunare după terminarea intervenției;
- asigurarea logistică a intervenției.

Art. 6 Atribuțiile serviciului voluntar pentru situații de urgență

A. ATRIBUȚII GENERALE ALE SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

- Execută, cu forțe proprii sau în cooperare, operațiuni și activități de înștiințare, avertizare, alarmare, alertare, recunoaștere, cercetare, evacuare, adăpostire, căutare, salvare, descarcerare, deblocare, prim ajutor sau asistenta medicală de urgență, stingere a incendiilor, depoluare, protecție N.B.C. și decontaminare, filtrare și transport de apă, iluminat, protecție a bunurilor materiale, mediului și valorilor din patrimoniul cultural, acordare de sprijin pentru supraviețuirea populației afectate și alte măsuri de protecție a cetățenilor în caz de situații de urgență;

- Participă cu formații de intervenție/solicită sprijinul altor forțe stabilite și aprobate pentru/la intervenții în sectorul/în afara sectorului de competență;

- Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă;

- Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care privesc apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, în sectorul de competență;

- Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și a bunurilor periclitate de incendii;

- Acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozie, inundații, alunecări de teren, accidente, precum și în caz de dezastre.

B. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI/SPECIALIȘTILOR PENTRU PREVENIRE

- planifică și desfășoară, controale, verificări și alte activități de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale și stabilește măsurile necesare pentru creșterea nivelului de securitate al cetățenilor și bunurilor;

- desfășoară activități de informare publică pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice sectorului de competență, măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;

- participă la elaborarea reglementărilor specifice sectorului de competență în domeniul prevenirii și intervenției în situații de urgență;

- monitorizează și evaluează tipurile de risc;

- participă la elaborarea și derularea programelor pentru pregătirea personalului propriu, precum și a populației;

- controlează și îndrumă în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile operatorii economice/instituțiile și structurile subordonate consiliului local;

- participă la identificarea resurselor umane și materialelor disponibile pentru răspuns în situații de urgență și ține evidența acestora;

- stabilește concepția de intervenție și elaborează/ coordonează elaborarea documentelor operative de răspuns;

- planifică și desfășoară exerciții, aplicații și alte activități de pregătire, pentru verificarea viabilității documentelor operative;

- organizează evidența privind intervențiile, analizează periodic situația operativă și valorifică rezultatele;
- participă la cercetarea cauzelor de incendiu, a condițiilor și împrejurărilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor și dezastrelor;
- constată prin personalul desemnat, încălcarea dispozițiilor legale din domeniul de competență;
- asigură informarea organelor competente privind acțiunile desfășurate;
- desfășoară activități privind soluționarea petițiilor în domeniul specific.
- pentru identificarea și evaluarea tipurilor de risc specifice sectorului de competență, precum și pentru stabilirea măsurilor în domeniul prevenirii și intervenției, participă împreună cu consiliul local la întocmirea „Planului de analiză și acoperire al riscurilor” în sectorul de competență, pe baza schemei cu riscurile teritoriale întocmită de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș.
- supravegherea unor activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele;
- cunoașterea nemijlocită a gradului real de protecție asigurat în instituții și adoptarea celor mai corespunzătoare măsuri pentru îmbunătățirea acestuia.

C. ATRIBUȚIILE FORMAȚIILOR DE INTERVENȚIE

Acțiunile de intervenție au ca scop salvarea vieții oamenilor, a bunurilor materiale, a protecției mediului, înlăturarea efectelor situațiilor de urgență precum și normalizarea activităților economico – sociale și se desfășoară pe baza următoarelor principii:

- salvarea cu prioritate a vieții oamenilor;
- acțiunile de intervenție se desfășoară pe teritoriul localității;
- subordonarea ierarhică *Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență*.
- cooperării și complementarității cu alte forțe implicate în intervenție;
- încadrării cu voluntari;
- admiterii la intervenție a personalului pe bază de verificări și atestări organizate de forurile competente;
- asigurării dotării materiale și a logisticii de către consiliul local.

D. ATRIBUȚIILE ECHIPAJELOR/GRUPELOR DE INTERVENȚIE ȘI A ECHIPELOR SPECIALIZATE

- organizează intervenția unitară a Serviciului Voluntar Pentru Situații de Urgență și înlăturarea efectelor negative ale calamităților naturale și catastrofelor;
- în cazul apariției unor situații de urgență, anunță imediat conducerea unității administrativ-teritoriale și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș, stabilind împreună cu conducătorii locurilor de muncă măsurile necesare ce se impun;
- cercetează, identifică și evaluează efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competență;
- transmite date și informații **Centrului Operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.)**.
- organizează căutarea și salvarea oamenilor surprinși sub dărâmături – salvarea victimelor rezultate în urma incendiilor, accidentelor rutiere de mari proporții, aviatice, feroviare, exploziilor sau avariilor tehnologice.
- salvarea persoanelor și bunurilor materiale în caz de inundații sau accidente la baraje hidrotehnice.
- salvarea oamenilor și animalelor în cazul unor accidente în care au fost implicate substanțe chimice sau radioactive.
- participarea la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major.
- participarea la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate.

- participarea temporară la acțiuni de refacere a construcțiilor și a unor lucrări de mică dimensiune.
- participarea instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora .
- asigurarea iluminatului pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență.
- participarea la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților și a populației din sectorul de competență.

CAPITOLUL 3

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

A. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI DE SERVICIU

Este personal angajat al consiliului local, profesionist în domeniu, responsabil de capacitatea de intervenție a serviciului.

Are următoarele atribuții:

- planifică și conduce personal pregătirea și evaluarea personalului serviciului voluntar;
- conduce și coordonează nemijlocit activitatea de pregătire și desfășurarea exercițiilor practice și teoretice;
- conduce și coordonează activitatea formațiilor de intervenție în toate situațiile întâlnite pe timpul intervențiilor;
- se preocupă pentru participarea personalului serviciului voluntar la cursurile de atestare;
- asigură mobilizarea membrilor serviciului voluntar pentru participarea la intervenții, precum și la exercițiile de pregătire;
- răspunde de evidența personalului care încadrează serviciul voluntar;
- răspunde de menținerea stării de înzestrare cu tehnică și materiale de bună calitate ;
- face propuneri pentru schimbarea sau completarea efectivelor serviciului;
- efectuează instructajul lunar privind Normele de Tehnica Securității Muncii cu toți membrii serviciului, consemnând aceasta în fișele individuale;

B. ATRIBUȚIILE SPECIALISTULUI PENTRU PREVENIRE (cadru tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor)

Este direct subordonat **Șefului Serviciului voluntar pentru situații de urgență**

Specialistul pentru prevenire (cadru tehnic/consilierul cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor), desemnat la nivelul autorităților administrației publice locale, operatorilor economici/ instituțiilor publice subordonate acestora, au următoarele obligații principale:

- elaborează programele de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor în domeniul de activitate al autorității respective;
- controlează modul de aplicare a prevederilor legale privind apărarea împotriva incendiilor, în cadrul instituției publice care l-a desemnat;
- elaborează și supun spre analiză primarului sau conducătorului instituției, după caz, raportul anual de evaluare a nivelului de apărare împotriva incendiilor din domeniul de activitate;
- analizează anual respectarea încadrării în criteriile de performanță a serviciilor de urgență din instituțiile și unitățile subordonate, dotarea cu mijloace de apărare împotriva incendiilor și fac propuneri de optimizare a acestora;
- elaborează și înaintează spre aprobare programe de informare și educație specifică;
- participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ teritoriale, instituției sau operatorului economic;

a) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;

- b) acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate centrelor operative pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor;
- c) răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor incendiilor;
- d) întocmește, actualizează, păstrează și pune în aplicare documentele operative de intervenție și răspuns în cazul producerii incendiilor;
- e) verifică prin exerciții de alarmare viabilitatea, starea de operativitate și de intervenție a formațiilor de intervenție;
- f) întocmește documentații și situații pe linia apărării împotriva incendiilor;
- g) atenționează cetățenii asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânturi puternice;
- h) răspunde de pregătirea și informarea populației din zona de competență;
- i) supraveghează unele activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale, etc.;
- j) propune măsuri de îmbunătățire a activității de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ-teritoriale .
- k) acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și obiectivelor economice subordonate primăriei (*unități de învățământ, unități sanitare, cămine culturale*) și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite;

l) execută atribuțiile prevăzute în legile, regulamentele și instrucțiunile în vigoare.

Formarea, evaluarea și certificarea competenței profesionale pentru specialiștii pentru prevenire (cadre tehnice/ consilieri) se realizează de Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă, pe baza standardelor ocupaționale recunoscute la nivel național, sau în centre de formare și evaluare abilitate prin lege, avizate de Inspectoratul General, pe baza standardelor ocupaționale.

C. ATRIBUȚIILE SPECIALISTULUI PENTRU PREVENIRE (inspectorului de protecție civilă)

- Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de protecție civilă, în domeniul situațiilor de urgență și dezastrelor potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare;
- Este direct subordonat **Șefului Serviciului voluntar pentru situații de urgență;**
- Întocmește, actualizează, păstrează și pune în aplicare documentele operative de intervenție și răspuns în cazul producerii situațiilor de protecție civilă;
- Verifică menținerea în permanență a stării de operativitate a punctelor de comandă de protecție civilă și dotarea acestora conform normativelor în vigoare;
- Asigură măsurile organizatorice necesare privind înștiințarea și aducerea personalului cu atribuții în domeniul protecției civile la sediile respective, în mod oportun, în caz de dezastre sau la ordin;
- Conduce lunar pregătirea formațiilor de intervenție de protecție civilă;
- Verifică prin exerciții de alarmare viabilitatea, starea de operativitate și de intervenție;
- Elaborează și aduce la îndeplinire planurile privind activitățile de protecție civilă anuale și lunare, de pregătire a formațiilor de intervenție, a salariaților și populației;
- Conduce, lunar instructajele și ședințele de pregătire organizate și ține evidența participării la pregătire;
- Întocmește documentații și situații pe line de transmisiuni , alarmare, protecție N.B.C. deblocare - salvare, medicală, sanitar – veterinară, evacuare, logistică, dezastre, situații de urgență, etc.;
- Răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență, dezastrelor și conflictelor armate;
- Ține evidența cu necesarul și existentul materialelor și mijloacelor de protecție individuală necesare populației și salariaților din zona de competență;

- Răspunde de menținerea în stare de operativitate/întreținere a adăposturilor de protecție civilă, de evidența și respectarea normelor privind întrebuințarea acestora;
- Prezintă informări cu privire la realizarea măsurilor de protecție civilă, a pregătirii și alte probleme specifice;
- Propune măsuri de îmbunătățire a activității de protecție civilă, în domeniul situațiilor de urgență și dezastrilor în zona competență;
- Acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și operatorilor economici clasificați din punct de vedere al protecției civile și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare;
- Participă la activitățile de prevenire (*controale, cursuri, instructaje, analize, consfătuiri, concursuri*) organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului MARAMUREȘ și la acțiunile intervenție în zona de competență;
- Participă la convocări, bilanțuri, analize și alte activități conduse de eșaloanele superioare;
- Prezintă propuneri pentru introducerea în bugetul de venituri și cheltuieli a fondurilor necesare pentru înzestrarea formațiilor de intervenție și realizarea măsurilor de protecție civilă;
- Răspunde de respectarea regulilor de păstrare mânăuire și evidență a documentelor secrete și nesecrete, hărților și literaturii de protecție civilă.
- Execută atribuțiile prevăzute în legile, regulamentele și instrucțiunile în vigoare.

D. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI FORMAȚIEI DE INTERVENȚIE

- conduce nemijlocit activitatea de pregătire a formațiilor de intervenție, desfășurarea ședințelor de pregătire și a exercițiilor practice și teoretice;
- conduce activitatea formației de intervenție în toate situațiile pe timpul intervenției;
- răspunde de mobilizarea membrilor formațiilor pentru participarea la intervenții, precum și la exercițiile de pregătire;
- răspunde de evidența personalului care încadrează formația de intervenție;
- răspunde de menținerea stării de operativitate a tehnicii și materialelor din înzestrarea formației de intervenție;
- face propuneri pentru schimbarea sau completarea efectivelor;
- face propuneri pentru completarea sau preschimbarea tehnicii și materialelor deteriorate sau uzate pe timpul intervenției ;
- efectuează instructajul lunar privind Normele de Tehnica Securității Muncii cu toți membrii detașamentului, consemnând aceasta în fișele individuale.

E. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI ECHIPAJULUI/GRUPEI DE INTERVENȚIE/ECHIPEI SPECIALIZATE.

Este șeful nemijlocit al personalului din componerea **echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializată** și are următoarele atribuții:

- păstrează evidența membrilor echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializate pe care o conduce;
- se preocupă în permanență de menținerea în permanentă stare de funcționare a tehnicii din dotare;
- mobilizează și conduce grupa/echipajul/echipa la activitățile la care ia parte;
- coordonează activitatea membrilor echipajul/grupa de intervenție /echipa specializată, stabilind atribuțiile fiecăruia în cazul participării la intervenție;
- răspunde de păstrarea și respectarea N.T.S.M. pe timpul pregătirii și participării la intervenții;
- informează șeful serviciului și/sau șeful formației imediat ce survine o modificare în structura echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializate sau a datelor personale ale membrilor (schimbare de nume, loc de muncă, domiciliu, număr de telefon, etc.);

F. ATRIBUȚIILE CONDUCĂTORILOR AUTOSPECIALELOR DE INTERVENȚIE/MECANIC MOTOPOMPĂ (șofer)

Este personal angajat al consiliului local, profesionist în domeniu.

Se subordonează șefului echipajului/grupeii de intervenție care are în dotare și exploatare autovehiculul. Pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele **atribuțiuni**:

- răspunde de capacitatea de intervenție și starea de întreținere și funcționare a autospecialiei de intervenție;
- completează foaia de parcurs și carnetul de bord al autospecialiei de intervenție;
- desfășoară activitățile simple de întreținere;
- propune efectuarea reparațiilor și întreținerilor ce necesită un service specializat;
- informează șeful echipajului/grupeii de intervenție cu orice problemă care apare la autospecială;
- ține evidența tehnicii, accesoriilor, materialelor, aparatelor care au fost distribuite din autospeciala de intervenție pentru acțiuni de intervenție;
- dispune autovehiculul în locuri în care să permită o acțiune ușoară și rapidă, din proprie inițiativă sau la dispoziția șefului echipajului/grupeii de intervenție sau punctului de lucru;
- informează superiorii despre capacitatea de intervenție a autospecialiei;

G. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR ECHIPAJELOR/GRUPELOR DE INTERVENȚIE ȘI ECHIPELOR SPECIALIZATE

Personalul Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență

A. atribuții generale:

- participă la pregătirea teoretică, exerciții și aplicații practice, situații speciale și concursuri profesionale;
- răspund prompt la apelul lansat în cazul producerii unor situații de urgență, se prezintă rapid la locul stabilit și participă efectiv la acțiunea pentru care au fost chemați;
- se preocupă de întreținerea și folosirea judicioasă a dotării;
- poartă echipament de protecție specific, în cadrul tuturor acțiunilor la care participă: situații de urgență, exerciții și aplicații practice, concursuri, etc.
- în cadrul echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializată, se pot stabili funcții speciale pe care membrii acestora le îndeplinesc în paralel cu atribuțiile de bază pe care le au;

B. misiunile principale:

- *în domeniul apărării împotriva incendiilor:*

Serviciul voluntar pentru situații de urgență execută misiuni specifice de prevenire și stingere a incendiilor, pentru limitarea efectelor sinistrelor, precum și activități de descarcerare și de urgență medicală prespitalicească.

Organizarea și funcționarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență se bazează pe principiile legalității, autonomiei, responsabilității, corelării cerințelor și resurselor, cooperării și solidarității, în vederea:

- a) pregătirii preventive și protecției prioritare a populației;
- b) realizării condițiilor necesare supraviețuirii în situații de urgență;
- c) participării la protecția valorilor culturale, arhivistice, de patrimoniu și a bunurilor materiale, precum și a mediului;
- d) desfășurării pregătirii profesionale a personalului;
- e) organizării și executării intervenției operative pentru limitarea și înlăturarea efectelor situațiilor de urgență;

Aplicarea acestor principii vizează următoarele obiective:

- a) timpul de răspuns și operativitatea permanentă;
- b) suplețea organizatorică;
- c) capacitatea de răspuns credibilă;
- e) parteneriatul operațional intensificat;
- f) intervenția graduală;
- g) interoperabilitatea la nivel local;

▪ În cazul avarierii sau distrugerii clădirilor:

- depășirea obstacolelor;
- înlăturarea dărâmăturilor sau părților din dărâmături;
- localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături;
- acordarea primului ajutor de urgență;
- transportul persoanelor în afara zonelor periculoase;
- asigurarea clădirilor care amenință cu prăbușirea;
- dărâmarea clădirilor sau a părților de clădiri care amenință cu prăbușirea;
- marcarea și asigurarea zonelor periculoase;
- salvarea persoanelor și bunurilor materiale.

▪ În cazul inundațiilor și înzăpezirilor:

- salvarea persoanelor, animalelor și bunurilor materiale surprinse de apă sau sub apă și/sau înzăpezite;
- sprijinirea forțelor care intervin pentru consolidarea digurilor;
- participarea la închiderea rupturilor de diguri;
- participarea la acțiunile de înlăturare a obiectelor dure aflate în apă în dreptul unor zone sau puncte vulnerabile;
- înlăturarea zăpezilor sau a unor dopuri de gheață;
- curățirea (*degajarea*) canalelor de evacuare a apelor sau a zonelor afectate de inundații și/sau ghețuri;

• În cazul producerii unor accidente chimice, radiologice, biologice, accidentelor tehnologice și pe căi de comunicații:

- izolarea și marcarea zonelor periculoase;
- sprijinirea acțiunilor de evacuare a populației, animalelor și bunurilor materiale;
- desfășurarea acțiunilor de intervenție la mijloacele de transport sau instalațiile accidentate, avariate sau distruse;
- decontaminarea personalului, tehnicii și terenului.

Electromecanic.

Se subordonează șefului echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializată. Pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele **atribuțiuni**:

- se preocupă de perfecționarea cunoștințelor individuale în domeniul specialității pe care este încadrat;
- răspunde de funcționarea a mijloacelor de transmisiuni – alarmare din dotarea serviciului;
- stabilește legătura prin radio și telefon cu *Punctul de conducere al intervenției*, respectând caracteristicile și regulile de lucru stabilite de acestea;
- raportează orice modificare a viabilității și posibilităților de comunicare;
- transmite și primește mesaje, le comunică celor interesați sau cărora li se adresează, în cel mai scurt timp;
- completează documentele specifice acestor activități;
- întreține mijloacele de comunicație și alarmare din dotare și asigură în cazul defecțiunilor, repunerea lor în funcțiune;
- desfășoară activitățile simple de întreținere;
- propune măsuri logistice pe linie de comunicații ;
- raportează la ordin măsurile de intervenție luate pe linia specialității sale;

Asistent medical (traumatologie /Soră de Cruce Roșie/sanitar).

Se subordonează șefului echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializată. Pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele **atribuțiuni**:

- se preocupă de perfecționarea cunoștințelor individuale în domeniul specialității pe care este încadrat;

- acordă ajutorul medical de urgență și coordonează măsurile de prim ajutor ale celorlalte formațiuni la locul intervenției;
- amenajează după caz adăposturi, locuri de adunare pentru răniți;
- menține permanent echipate gențile/trusele de prim ajutor, se ocupă de completarea mijloacelor și materialelor pe linie sanitară ale serviciului;
- desfășoară activitățile simple de întreținere;
- informează conducătorul intervenției despre măsurile ce trebuie luate pentru acordarea primului ajutor;

Electricianul.

Se subordonează șefului echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializată. Pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele **atribuțiuni**:

- se preocupă de perfecționarea cunoștințelor individuale în domeniul specialității pe care este încadrat;
- se interesează și verifică dacă la locul de intervenție există conductori, instalații sau aparate electrice sub tensiune, care ar pune în pericol viața celor ce intervin, ia măsuri de marcarea, izolare sau întrerupere a acestora și asigură condiții de intervenție pe această linie;
- stabilește și realizează legăturile electrice de funcționare a tehnicii și echipamentelor de intervenție acționate electric;
- asigură iluminatul la locul intervenției;
- verifică după fiecare intervenție cablurile electrice, tehnica și aparatura acționate electric, care au fost folosite la intervenție;
- desfășoară activitățile simple de întreținere;
- informează conducătorul intervenției despre măsurile luate;

Salvator. (cercetaș - purtătorul aparatului de respirație, brancardier).

Se subordonează șefului echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializată. Pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele **atribuțiuni**:

- se preocupă de perfecționarea cunoștințelor individuale în domeniul specialității pe care este încadrat;
- verifică gradul de operativitate a aparatelor de respirat și controlează rezerva de aer din tuburile de oxigen;
- pătrunde în încăperile sau în zona contaminată cu gaze, aburi sau noxe și execută misiunile de salvare a persoanelor sau animalelor, evacuarea unor materiale sau bunuri foarte importante;
- identifică și acordă primul ajutor medical victimelor situațiilor de urgență și/sau dezastrelor (*răniților, contaminărilor și bolnavilor*);
- asigura triajul, transportul și evacuarea victimelor în afara zonelor de pericol;
- decontaminează aparatura la sfârșitul misiunii;
- ia măsuri de refacere a gradului de umplere a buteliilor de oxigen, consemnând despre aceasta în documentele de evidență ale acestora;
- propune trimiterea spre verificare sau reparare a aparatelor care au fost avariate pe timpul intervenției;
- desfășoară activitățile simple de întreținere;
- propune măsuri de logistică pe această linie;
- execută instruirea personalului care întrebuințează aparate de respirat;
- raportează la ordin măsurile de intervenție pe linia specialității sale;

Salvator. (sudor, instalator apă - gaze - canal - termice)

Se subordonează șefului echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializată. Pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele **atribuțiuni**:

- răspunde pentru starea tehnică și de întreținere a aparaturii, utilajelor, agregatelor și a altor materiale de intervenție pe care le are în dotare și participă la conservarea și păstrarea în bune condiții a acestora;

- pe timpul acțiunilor de intervenție execută sarcinile primite de la șeful echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializată.
- cercetează, identifică și evaluează situația din zona de intervenție .
- participă la căutarea și salvarea persoanelor, animalelor și bunurilor materiale .
- participă la asigurarea cu apă potabilă a populației..
- participă la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate.
- participă temporar la acțiuni de refacere a construcțiilor și a unor lucrări de mică dimensiune.
- asigură iluminatul pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență.
- participă la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților și a populației din zona de responsabilitate.

Servant. (mecanic motopompă)

Mecanicul de motopompă se subordonează șefului echipajului/grupeii de intervenție. Răspunde de asigurarea deplasării motopompei și a substanțelor de stingere la locul intervenției, de asigurarea refulării apei sau celorlalte substanțe de stingere pe dispozitiv și de buna funcționare a tuturor accesoriilor și are următoarele obligații:

- ◆ conduce motopompa și utilajele tractate la locul intervenției;
- ◆ împreună cu ceilalți servanți, mănuieste tuburile de aspirație, sorbul și coșul pentru sorb;
- ◆ racordează liniile de furtun la ieșirile din pompă;
- ◆ mărește sau micșorează presiunea de refulare a agenților stingători;
- ◆ mănuieste proiectorul p.s.i., trepiedul și bobina cu cablu, ajutat de ceilalți servanți;
- ◆ descătărămează și ajută servanții la luarea accesoriilor de pe motopompă;
- ◆ ajută pe ceilalți servanți la asamblarea pieselor aparatului izolant și echiparea cu acesta;
- ◆ participă la remorcarea-dezremorcarea și punerea în funcțiune a utilajelor remorcabile de intervenție;
- ◆ ajutat de întreaga grupă (echipaj), execută întreținerea motopompei și accesoriilor din dotarea acesteia;
- ◆ mănuieste ejectorul pentru ape mici și distribuitorul;
- ◆ întinde, prelungește, strânge liniile de furtun și aplică feși;
- ◆ împreună cu ceilalți servanți, mănuieste scara de împerechere;
- ◆ mănuieste aparatura radio din dotare;
- ◆ recepționează și transmite dispoziții, semne și semnale.

Salvator.(sanitar, brancardier)

Se subordonează șefului echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializată, pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele **atribuțiuni**:

- răspunde pentru starea tehnică și de întreținere a aparatului și a materialelor pe care le are în dotare;
- identifică și acordă primul ajutor medical victimelor situațiilor de urgență și/sau dezastrelor
- asigură triajul, transportul și evacuarea victimelor la punctele de prim ajutor medical sau unitățile spitalicești;
- participă împreună cu personalul medical specializat și formațiunile de cruce roșie la instituirea măsurilor de carantină.
- participă la asigurarea măsurilor de profilaxie și igienă a sinistraților în zonele afectate de dezastru și/sau în taberele de sinistrați.

Salvator -(decontaminator - operator chimist, mecanic instalații)

Se subordonează șefului echipajului/grupei de intervenție /echipei specializată. Pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele **atribuțiuni**:

- răspunde pentru starea tehnică și de întreținere a aparaturii, utilajelor, mijloacelor și a altor materiale de intervenție pe care le are în dotare;
- participă la conservarea, întocmirea și păstrarea în bune condiții a acestora;
- pe timpul acțiunilor de intervenție execută sarcinile primite de la șefului echipajului/grupei de intervenție /echipei specializată.
- cercetează, identifică, evaluează și marchează zona de intervenție (*contaminată*).
- căutarea și salvarea persoanelor, animalelor contaminate .
- executarea decontaminării personalului contaminat radioactiv, chimic, sau biologic.
- executarea decontaminării terenului, clădirilor, utilajelor, instalațiilor, mijloacelor de transport, echipamentului și altor materiale contaminate radioactiv, chimic, sau biologic. se ocupă de perfecționarea cunoștințelor individuale în domeniul specialității pe care este încadrat;
- verifică gradul de operativitate a aparaturii, materialelor și mijloacelor de protecție individuală din dotare și controlează rezerva de aer din tuburile de oxigen;
- propune trimiterea spre verificare sau reparare a aparaturii, materialelor și mijloacelor care au fost avariate pe timpul intervenției;
- desfășoară activitățile simple de întreținere;
- propune măsuri de logistică pe această linie;
- participă la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților și a populației din zona de responsabilitate.

Șoferul

Se subordonează șefului echipajului/grupei de intervenție care are în dotare și exploatare autovehiculul. Pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele **atribuțiuni**:

- răspunde de capacitatea de intervenție și starea de întreținere și funcționare a autovehiculului de intervenție;
- completează foaia de parcurs și carnetul de bord al autovehiculului;
- desfășoară activitățile simple de întreținere;
- propune efectuarea reparațiilor și întreținerilor ce necesită un service specializat;
- informează șefului echipajului/grupei de intervenție orice problemă care apare la autovehicul;
- ține evidența tehnicii, materialelor, aparatelor care au fost distribuite din autovehicul pentru acțiuni de intervenție;
- dispune autovehiculul în locuri în care să permită o acțiune ușoară și rapidă, din proprie inițiativă sau la ordinul comandantului de grupă sau detașament;
- raportează superiorilor despre capacitatea de intervenție a autovehiculului;

Salvator. (tehnician veterinar, zootehnist)

Se subordonează șefului echipajului/grupei de intervenție /echipei specializată. Pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele **atribuțiuni**:

- se ocupă de perfecționarea cunoștințelor individuale în domeniul specialității pe care este încadrat;
- acordă ajutorul medical animalelor bolnave(*infectate*)sau victime ale situațiilor de urgență și/sau dezastrelor;
- identifică și amenajează după caz adăposturi, izolatoare, locuri de adunare pentru animalele bolnave(*infectate*);
- răspunde pentru starea tehnică și de întreținere a aparaturii și a materialelor pe care le are în dotare;
- asigura triajul, transportul și evacuarea animalelor;
- participă împreună cu populația și alte formațiuni la asigurarea hranei și apei animalelor evacuate.
- participă împreună cu personalul sanitar veterinar specializat la instituirea măsurilor de carantină.

- participă la asigurarea măsurilor de profilaxie și igienă a animalelor în zonele afectate de dezastre și/sau în taberele sau adăposturile de evacuare..
- menține permanent echipate trusele de prim ajutor sanitar-veterinar, se ocupă de completarea mijloacelor și materialelor pe linie sanitar-veterinară;
- desfășoară activitățile simple de întreținere;
- raportează la ordin măsurile de intervenție specialității sale;

CAPITOLUL 4

COORDONAREA CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 8 Relații de coordonare

- Asigură coordonarea de specialitate a activităților apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă;
- Coordonează nemijlocit activitatea de pregătire în domeniu situațiilor de urgență și desfășurarea exercițiilor practice și teoretice;

Art. 9 Relații de control

- Controlează respectarea legalității în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile, de către instituțiile publice, operatorii economici și cetățenii de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- Controlează respectarea criteriilor de performanță, stabilite în condițiile legii, în organizarea și dotarea serviciilor voluntare/private pentru situații de urgență din zona de competență, precum și activitatea acestora;

Art. 10 Relații de cooperare

- Colaborează cu celelalte compartimente din primărie , cu consiliul local și instituțiile din unitatea administrativ-teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu ;
- Cooperează cu alte structuri abilitate pentru salvarea oamenilor, protecția bunurilor materiale și valorilor din patrimoniul cultural, acordare de sprijin pentru supraviețuirea;
- Participă cu formații de intervenție/solicită sprijinul altor forțe stabilite și aprobate pentru/la intervenții în zona/în afara sectorului de competență.

Art.11 Relații de îndrumare

- Îndrumă de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de protecție civilă, de apărare împotriva incendiilor, în domeniul situațiilor de urgență și dezastrelor potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare la instituțiile publice și agenții economici clasificați din sectorul de competență.
- Îndrumă structurile subordonate;

Cap. 5 GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art.12 Asigurarea financiară

Constă în măsurile care se iau pentru cererea, obținerea, utilizarea și justificarea mijloacelor financiare pentru plata drepturilor bănești cuvenite personalului și alte activități desfășurate de personalul detașamentului.

Asigurarea financiară se realizează prin biroul contabilitate al Consiliului Local al localității.

Pentru justificarea mijloacelor financiare alocate și utilizate se întocmesc documentele prevăzute în instrucțiuni, normative și regulamente, conform legislației în vigoare.

Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mari de intervenție se organizează de către Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) conform legislației în vigoare.

Asigurarea medicală a personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al localității pe timpul intervenției se asigură de către personal de specialitate instruit și atestat pe linie medicală.

Art. 13 Logistica.

Logistica Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cuprinde logistica intervenției și logistica Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și constituie ansamblul măsurilor și al activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea intervenției.

Logistica Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cuprinde:

- aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție;
- evidența și controlul patrimoniului
- asigurarea stării tehnice și de întreținere;

Dotarea și înzestrarea. Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cu tehnică și materiale pentru intervenție se asigură conform anexei nr. 2 „*Situația dotării și înzestrării Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență*”

Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde:

- asigurarea cu carburanți – lubrifianți;
- asigurarea cazării personalului;
- asigurarea hrănirii personalului;
- asigurarea cu echipament de protecție adecvat, precum și pentru diferite anotimpuri;
- asigurarea de echipament și tehnică adecvate pentru diferite situații de intervenție;
- asigurarea medicală a personalului participant la intervenție;
- asigurarea transportului pentru aprovizionare.

Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și se asigură de Consiliul Local al localității, prin șeful de depozit, pe baza stocurilor de materiale existente în depozit, a normelor de consum a tehnicii, aparatelor și agregatelor.

Cererile de aprovizionare pe timpul acțiunilor de intervenție se înaintează președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență al localității, și se rezolvă prin grija personalului Consiliului Local.

Art. 14 Aprovizionarea.

Aprovizionarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cu tehnică și materiale de intervenție se face în funcție de misiunile ce trebuie să le îndeplinească.

Necesarul de tehnică, materiale și aparatură de intervenție se face pe baza instrucțiunilor și normativelor în vigoare.

Aprovizionarea se face, cu mijloace financiare aprobate de Consiliul Local pentru:

- carburanți – lubrifianți, piese de schimb, materiale pentru automobilele din dotare;
- aparate și tehnică de resort;
- echipament de protecție;
- echipament pentru intervenție;
- agregate, ansambluri și subansambluri pentru intervenție;
- tehnică și materiale de resortul N.B.C. transmisiuni, tehnică de calcul, etc.

Răspunderea directă pentru aprovizionarea Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al localității în limita fondurilor alocate.

Aprovizionarea se realizează, din timp, înaintea începerii activităților de intervenție, în limita stocurilor stabilite pe baza normelor de înzestrare.

Completarea materialelor se face pe baza actelor de scădere rezultate în urma procesului de pregătire și intervenție, conform *Raportului de activitate după executarea intervenției și a listei cu materiale și tehnică, pierdute deteriorate sau distrus.*

Art. 15 Evidență și controlul patrimoniului.

Evidența contabilă a materialelor și tehnicii din înzestrarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, (*conform legislației în vigoare*) se ține de către, contabilul consiliului local , iar

evidența mânăuirii materialelor se va ține de către șeful de depozit (*magazie*) al Serviciului de Urgență Voluntar al localității, conform legislației în vigoare.

Normele de consum pentru bunurile materiale sunt cele stabilite de legislația în vigoare, iar scăderea materialelor se face pe baza actelor normative în vigoare.

Art. 16 Asigurarea tehnică.

Asigurarea tehnică cuprinde ansamblul măsurilor și acțiunilor executate în scopul menținerii în stare de operativitate a tehnicii.

Asigurarea tehnică se realizează pe categorii de tehnică, pe baza specificațiilor pentru fiecare categorie în parte.

Planificarea și organizarea asigurării tehnice revine Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și se realizează prin atelierul propriu sau unitățile service specializate .

CAPITOLUL 6 PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 17 Pregătirea personalului.

Pregătirea personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se desfășoară în baza unei tematici de pregătire elaborate de *Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești”* al județului Maramureș, și pe baza unei planificări întocmite de Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al localității, conform Planului de pregătire-anual ;

Pregătirea se execută lunar, pe parcursul a minimum 10 ore, de regulă în zilele de sâmbătă sau în alte zile stabilite de comun acord cu personalul ce încadrează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

Cu acordul președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență (*C.L.S.U.*) și conducătorilor instituțiilor, agenților economici sau societăților comerciale care aprobă scoaterea din producție a personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență pregătirea se va putea efectua și în zilele lucrătoare.

Pregătirea personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență este condusă de șeful serviciului, iar la activitățile de pregătire pot participa specialiști pe diverse domenii din cadrul *Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești”* al județului MARAMUREȘ, *Filialei de Cruce Roșie Bacău* și de la alte instituții abilitate (*S.D.F.E.E MARAMUREȘ, DIRECTIA DE TELECOMUNICAȚII MARAMUREȘ, INSPECTORATUL ÎN CONSTRUCȚII MARAMUREȘ, DIRECTIEI DE SĂNĂTATE PUBLICĂ MARAMUREȘ, SGA MARAMUREȘ, APM MARAMUREȘ etc.*). În acest sens se va încheia un protocol(*contract*) de colaborare între consiliul local al localității și instituțiile cu care se dorește colaborarea .

Personalul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență. parcurge o tematică comună de pregătire și o pregătire de specialitate în primele 3 luni de la încadrare, după care va fi verificat și atestat în vederea participării la acțiunile de intervenție de către *Inspectoratul pentru Situații de Urgență Gheorghe Pop de Băsești”* al județului Maramureș, conform normativelor în vigoare.

Personalul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență poate participa la cursuri organizate de *Inspectoratul General pentru Situații de Urgență București și unitățile subordonate*, cu scoatere din producție, în condițiile Legii 481/2004, privind protecția civilă .

CAPITOLUL 7 DISPOZIȚII FINALE

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență pe timpul intervenției va purta echipament adecvat tipului de intervenție.

În măsura experienței acumulate în acțiunile de intervenție, personalul serviciului poate fi promovat în următoarele funcții:

- șef de echipaj (*echipă*).

Aceste funcții au însemne de diferențiere care se vor stabili de către Comitetului Local pentru Situații de Urgență (*C.L.S.U.*) al localității.

Pentru vechime neîntreruptă și merite deosebite în acțiunile de intervenție, personalul serviciului poate dobândi, la propunerea șefului de serviciu înaintarea în rang. Condițiile de acordare a acestora se stabilesc de Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.).

Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență efectuează instructajul lunar pentru protecția muncii care se consemnează în fișe special destinate acestui scop, conform - *Fișelor de protecția muncii*.

La sfârșitul fiecărei acțiuni de intervenție, șeful echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializată verifică gradul de operativitate a tehnicii și materialelor pentru noi acțiuni de intervenție, consemnând despre aceasta în fișele autovehiculelor. Întocmește raport de activitate (*raport scris*) după efectuarea intervenției.

Pentru nevoi de pregătire, pentru fiecare tip de autospecială se prevăd anual, cheltuieli aferente pentru un număr de 200 km.

Prezentul regulament poate fi modificat din inițiativa:

- Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) al localității, la propunerea personalului care încadrează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență

- Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) pe baza concluziilor și învățămintelor desprinse din acțiunile de intervenție efectuate și la propunerea *Inspectoratului pentru Situații de Urgență Gheorghe Pop de Băsești* al județului Maramureș.

ANEXE:

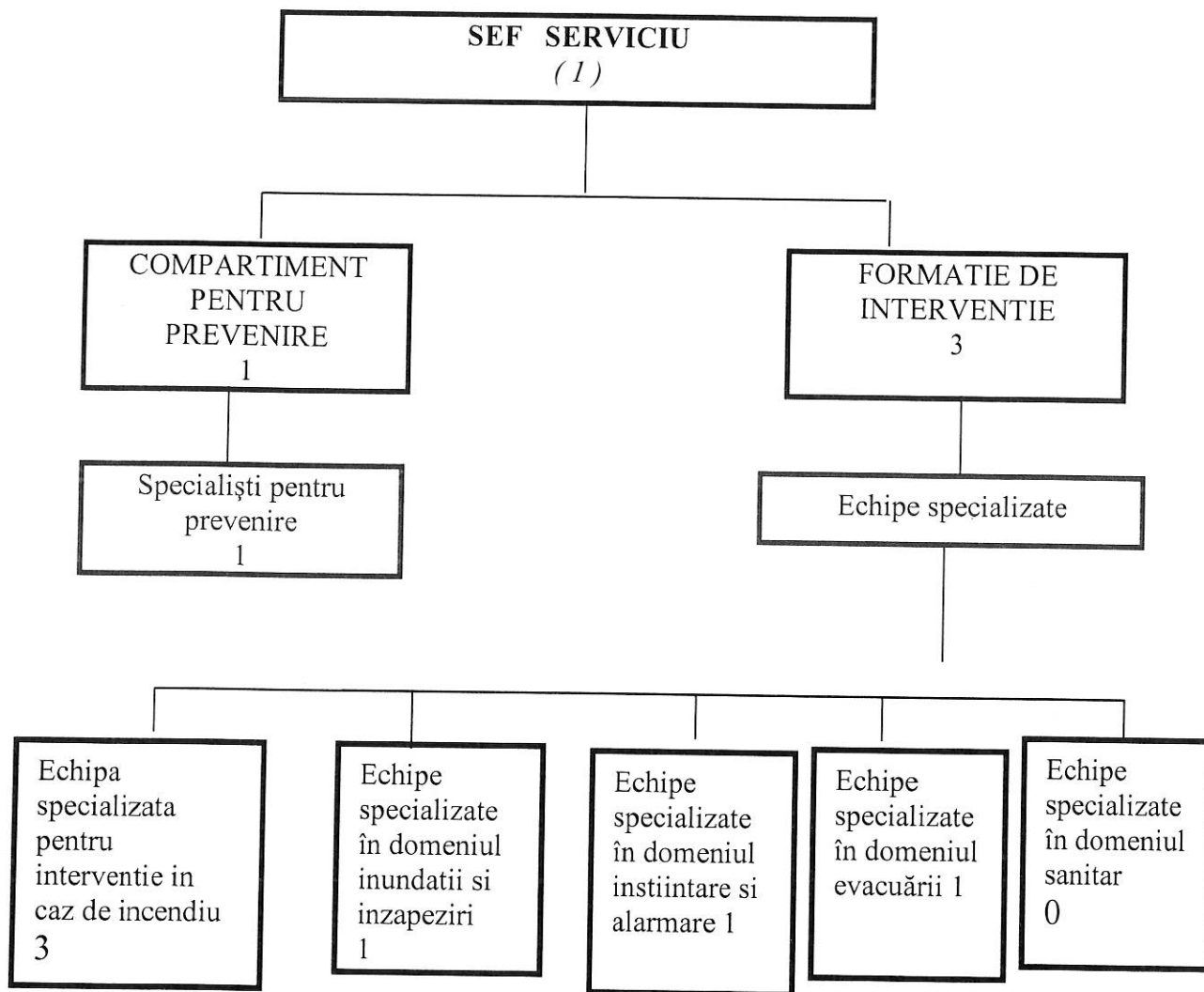
Anexa nr. 1 - Organigrama serviciului de urgență voluntar.

Anexa nr. 2 - Componenta serviciului de urgență voluntar.

Anexa nr. 3 - Tabel cu încadrarea nominală a serviciului voluntar pentru situații de urgență

C.L.S.U. POIENILE DE SUB MUNTE

ORGANIGRAMA
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA
AL COMUNEI POIENILE DE SUB MUNTE



C O M P O N E N T A
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA

1. ȘEF SERVICIU:

Șef serviciu	1
--------------	---

2. COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE :

Sef compartiment pentru prevenire	1
Specialiști pentru prevenire*	3
TOTAL	4

* - pentru instituțiile publice si operatorii economici din subordinea Consiliului local, un specialist;
- pentru 200 de gospodarii, un specialist;

3. FORMAȚIE DE INTERVENȚIE:

Sef formație de intervenție, salvare si prim ajutor	1
TOTAL	1

3.1 ECHIPE SPECIALIZATE

3.1.1. 1 (una) echipa specializata pentru interventie in caz de INCENDIU, ORGANIZATA IN 3 TURE formată din:

Șef echipă specializata	4
Servanți	20
TOTAL	24

3.1.2. 1 (una) echipa specializata pentru interventie in caz de INUNDATII SI INZAPEZIRI, formată din:

Șef echipă specializata	3
Servanți	12
TOTAL	15

3.1.3. 1 (una) echipa specializata in domeniul INSTIINTARE – ALARMARE, formată din:

Șef echipă specializata	1
Servant	5
TOTAL	6

3.1.4. 1 (una) echipa specializata in domeniul EVACUARE, formată din:

Șef echipă specializata (salvator)	3
Servant (salvator)	12
TOTAL	15

3.1.5. 1 (una) echipă specializata in domeniul SANITAR, formată din:

Șef echipă specializata (asistent medical)	1
Servant (șofer-sanitar)	1
TOTAL	2

**TABEL CU ÎNCADRAREA NOMINALĂ A
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ**

Nr crt.	Numele și prenumele	Funcția	Locul de muncă	Adresa	Telefon acasă	Telefon serviciu
SEF SERVICIU VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ						
1	BERFELA ION	<i>Șef serviciu</i>	Comuna Poienile de sub Munte	P.d.s.M, Nr.1300/b	07292797 09	0760685 910
COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE :						
1	BERFELA ION	Sef compartiment pentru prevenire				
2	BERFELA ION	Specialist pentru prevenire pentru institutiile publice				
3	BOHAR FRLORIN MIHAI	Specialist pentru prevenire		P.D.S.M, NR.	07473020 11	
4		Specialist pentru prevenire				
5		Specialist pentru prevenire				
6		Specialist pentru prevenire				
7		Specialist pentru prevenire				
8		Specialist pentru prevenire				
9		Specialist pentru prevenire				
10		Specialist pentru prevenire				
11		Specialist pentru prevenire				
12		Specialist pentru prevenire				
13		Specialist pentru prevenire				
14		Specialist pentru prevenire				
15		Specialist pentru prevenire				
16		Specialist pentru prevenire				
17		Specialist pentru prevenire				
18		Specialist pentru prevenire				
19		Specialist pentru preve				
20		Specialist pentru prevenire				

21		Specialist pentru prevenire				
FORMAȚIE DE INTERVENȚIE:						
1	BERFELA ION	Șef formație de intervenție				
ECHIPE SPECIALIZATE						
ECHIPA SPECIALIZATA PENTRU INTERVENȚIE IN CAZ DE INCENDIU						
1	BOHAR FLORIN MIHAI	Șef echipă Specializata autospeciala)		P.D.S.M., NR.	07473020 11	
2	BOICO IOAN	Sofer autospeciala				
3		Sofer autospeciala				
4		Servant				
5		Servant				
6		Servant				
7		Servant				
8		Servant				
9		Servant				
1 0		Servant				
1 1		Servant				
ECHIPA SPECIALIZATA PENTRU INTERVENȚIE IN CAZ DE INUNDATII-INZAPEZIRI						
1	BOICO IOAN	Șef echipă specializata				
2		Servant				
3		Servant				
4		Servant				
5		Servant				
6		Servant				
7		Servant				
ECHIPE SPECIALIZATE IN DOMENIUL INSTIINTARE – ALARMARE						
1	BOICO IOAN	Șef echipă specializata				
2		Servant				
3		Servant				
4		Servant				
5		Servant				
6		Servant				
ECHIPE SPECIALIZATE IN DOMENIUL EVACUARE						
1	BOICO IOAN	Șef echipă specializata				
2		Servant				

3		Servant				
4		Servant				
ECHIPE SPECIALIZATE IN DOMENIUL SANITAR						
1		Şef echipă specializata				
2		Servant				
3		Servant				



PRIMARIA COMUNEI POIENILE DE SUB MUNTE

Poienile de sub Munte, Str. Principala, Nr. 382,
Cod poștal 437220, Maramures, România
Tel/fax: +40(262) 367 075
E-mail: contact@pdsm.ro
<https://pdsm.ro/>

Anexa nr.2 la HCL nr. 15 din: 28.11.2022

CONTRACT DE VOLUNTARIAT

Nr. _____, încheiat astăzi

A. Părțile contractului

1. *Beneficiarul contractului*: Consiliul Local al Comunei Poienile de sub Munte, cu sediul în localitatea Poienile de sub Munte, reprezentat prin domnul Chifa Alexa în calitate de Primar

2. *Voluntar*: domnul fiul lui și al născut în anul luna ... ziua în comuna/oras, județul Maramures domiciliat în strada ,NR..... bl.....sc.. ap....localitatea Poienile de sub Munte, județul Maramures posesor al/a buletinului/cărții de identitate serie, numărul eliberat/eliberată de la data decod numeric personal Absolvent..... de profesiecu o vechime de.....angajat la

B. Obiectul contractului: prestarea de activități în domeniul situațiilor de urgență, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

C. Durata contractului: 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, în condițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

D. Zona de desfășurare a activității:

- în zona de competență a serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- pe teritoriul localităților învecinate, în baza contractelor de intervenție încheiate între consiliile locale;

E. Atribuțiile postului: cele prevăzute în fișa postului, anexă la contractul de voluntariat.

F. Condiții de activitate: activitatea se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, conform condițiilor specifice.

G. Durata activității: activitatea este nenormată.

H. Drepturile și obligațiile părților privind securitatea și sănătatea în muncă:

- asigurarea în caz de accident și de boală, ce pot interveni în timpul activităților desfășurate, încheiată de consiliul local beneficiar al voluntariatului, în condițiile legii;
- echipament individual de protecție;
- materiale igienico-sanitare;
- supliment alimentar;

e) alte drepturi:.....

I. Alte clauze:

a) perioada de preaviz este de 15 zile;

b) alte clauze:

J. Drepturi și obligații ale părților

1. Voluntarul

1.1. Drepturi:

- a) Să fie repartizat pe un post conform pregătirii;
- b) Să beneficieze de formare profesională gratuit
- c) Scutire de la plata impozitului pe clădire și curte.
- d) Participă activ la elaborarea și derularea programelor în considerarea căroră a încheiat contractul.
- e) Beneficiază gratuit de asigurare de viață și pentru accidente care au survenit pe timpul participării la acțiuni de intervenție sau ședințelor de pregătire.
- f) Beneficiază gratuit de asistență medicală, medicamente, spitalizare și de pensia pentru accidente sau bolile ce au survenit pe timpul participării la acțiuni de intervenție sau al ședințelor de pregătire.
- g) Li se asigură mijloace de transport și de protecție pe timpul pregătirii sau desfășurării acțiunilor de intervenție .
- h) Beneficiază gratuit de hrană și de cazare pe timpul participării la acțiunile de limitare și înlăturare a efectelor dezastrelor.
- i) Beneficiază de titluri onorifice, decorații, premii, în condițiile legii.
- j) Beneficiaza de compensatii in bani pentru timpul efectiv de lucru prestat la interventii sau la celelalte activitati prevazute in programul Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgente al comunei Poienile de sub Munte,cuquantumul oral al compensatiei acordate se stabileste si se achita de Consiliul local dupa cum urmeaza:
 - 50lei/ora pentru interventii in caz de urgenta
 - 30lei/ora pentru asigurare,pregatire,patrulare,prevenire si monitorizare la emitere de coduri meteorologice

1.2. Obligații:

- a) îndeplinirea atribuțiilor conform fișei postului;
- b) respectarea disciplinei în timpul activităților;
- c) respectarea măsurilor de securitate și sănătate a muncii;
- d) păstrarea secretului de serviciu;
- e) portul în mod corespunzător a uniformei și utilizarea, potrivit prescripțiilor tehnice specifice, a tehnicii de intervenție, a echipamentului de protecție, a aparaturii și mijloacelor de înștiințare;

- f) participarea la cursurile de pregătire, organizate de consiliul local beneficiar al voluntariatului ori de alte autorități ale administrației publice centrale sau locale, după caz;
g) alte obligații:

2. Beneficiarul voluntariatului

2.1. Drepturi

- a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru voluntar;
b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, conform legii;
d) alte drepturi:

2.2. Obligații:

- a) să acorde voluntarului toate drepturile ce decurg din contractul de voluntariat;
b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice pentru desfășurarea activităților specifice;
c) să informeze voluntarul asupra condițiilor și relațiilor de muncă ce privesc desfășurarea activităților specifice;
d) să elibereze, la cerere, documente care atestă calitatea voluntarului;
e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale voluntarului;
f) alte obligații:

k. Dispoziții finale

1. Prevederile prezentului contract de voluntariat se completează cu dispozițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

2. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează conducerii beneficiarului voluntariatului cu care a încheiat contractul.

3. Modificarea contractului de voluntariat se poate face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit situația de natură a duce la modificările contractuale.

4. Prezentul contract individual de voluntariat s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiarul voluntariatului
Comuna Poienile de sub Munte

Voluntar
.....

Prezentul contract se prelungește, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.579/2005, astfel:

1.
2.

3.

Organizație gazdă,

.....

Voluntar,

.....

Pe data de prezentul contract încetează în temeiul art. din
....., în urma îndeplinirii condițiilor legale.

*Beneficiarul voluntariatului,
Comuna Poienile de sub Munte*

